



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๙ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรค
หนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ
หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือประจำไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๙ (เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๙
ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายจรัส อำพันทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ลำดับ ที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
				วันที่	เลขที่	
๑	รุ่งกุลบริการ	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๑,๑๒๐.๐๐	๓๐-ธ.ค.-๖๘	๑๒/๒๕๖๙	๑
๒	รุ่งกุลบริการ	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๔,๒๔๐.๐๐	๓๐-มี.ค.-๒๕๖๙	๒๒/๒๕๖๙	๑
๓	รุ่งกุลบริการ	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๓,๘๙๐.๐๐	๒๗-ก.พ.-๒๕๖๙	๒๔/๒๕๖๙	๑
๔	นางสาวปิยะนุช รัตนวงศ์	จ้างเหมาจัดทำอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ครั้งแรก	๙๑๐.๐๐	๒๔-ก.พ.-๒๕๖๙	ที่ อติ ๘๒๓๐๑/๑๐๙	๑
๕	นางสาวปิยะนุช รัตนวงศ์	จ้างเหมาจัดทำอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑	๒,๖๔๐.๐๐	๒๗-ก.พ.-๒๕๖๙	ที่ อติ ๘๒๓๐๑/๑๑๗	๑
๖	นางสาวปิยะนุช รัตนวงศ์	จ้างเหมาจัดทำอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒	๒,๓๗๕.๐๐	๐๕-มี.ค.-๒๕๖๙	ที่ อติ ๘๒๓๐๑/๑๕๑	๑
		รวมทั้งสิ้น	๕๕,๑๗๕.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓