



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

สังกัด สำนักปลัด

๑.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

๒.๑.๒ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาหรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

/๒.๑.๓ ผู้สมัคร...

๒.๑.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้เข้ารับคัดเลือกได้ และหากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๑.๔ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

หมายเหตุ : สำหรับผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอรับใบสมัครและยื่นเอกสารใบสมัคร พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอโนนโสภณ จังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) และสามารถสอบถามรายละเอียดการสมัครได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๘ ๗๓๑๘ หรือดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ www.srisamranlocal.go.th : องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอโนนโสภณ จังหวัดอุดรธานี

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาความถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับที่นำมายื่นในวันสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร และให้ผู้สมัครสอบลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาวุฒิการศึกษา ใบปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร ซึ่งเป็นหลักฐานการศึกษาโดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

/(๗) ถ้าเป็นชาย...

(๗) ถ้าเป็นชายต้องมีสำเนาใบสำคัญทหารกองหนุน (สด.๘) หรือใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.๙) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (สด.๔๓) อย่างใดอย่างหนึ่ง
จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
(ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ฯลฯ
จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษ A๔ และให้ผู้สมัครสอบรับรอง
สำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๒ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า
เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามข้อ ๒.๒ โดยจะต้องกรอกรายละเอียด
ต่าง ๆ ในใบสมัครด้วยลายมือตนเองต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมทั้งยืนยันหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง
ครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรง
ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าวหรือ
หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับ
ผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและ
เลือกสรร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
พร้อมด้วยเลขประจำตัวสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ โดยจะปิดประกาศให้ทราบ
ไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี และทางเว็บไซต์
www.srisamranlocal.go.th : องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

๕. วัน เวลา และสถานที่ประเมิณสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จะดำเนินการประเมิณสมรรถนะในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อให้ได้
บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
ศรีสำราญ โดยผู้สมัครต้องได้รับการประเมิณสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิณ ดังนี้

(๑) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดย
วิธีการทดสอบตัวอย่างงาน และการทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๒) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะอื่น ๆ ของ
บุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

/หลักเกณฑ์...

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านวิธีการสรรหาและเลือกสรรประเมินสมรรถนะจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนตามที่กำหนดในหลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยจะปิดประกาศให้ทราบไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอโนนไสม จังหวัดอุดรธานี และทางเว็บไซต์ www.srisamranlocal.go.th : องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอโนนไสม จังหวัดอุดรธานี

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้แต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่มีการเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัวเพื่อรองรับการบรรจุไปแล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในครั้งนี้ยังมีผลใช้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรนี้มีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้วแต่กรณี

๙.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรนี้ ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่เป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๑๐. การทำสัญญาจ้าง และระยะเวลาการจ้าง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ตามจำนวนอัตราที่สรรหา โดยเริ่มตั้งแต่ลำดับที่ ๑ ของแต่ละตำแหน่ง

๑๐.๒ ระยะเวลาการจ้าง สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปจะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี)

/องค์การ...

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการยุติธรรม และโปร่งใส ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามความในข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ในรูปของคณะกรรมการ อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือได้ และหากผู้ใดทราบข่าวเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ผ่านการสรรหาได้โปรดแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายจำรัส อำพันทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

๑. ประเภทพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|---------------|------------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๑.๒ สังกัด | สำนักปลัด |
| ๑.๓ อัตราว่าง | จำนวน ๑ อัตรา |

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีสุขภาพแข็งแรง มีสุขภาพจิตดี ไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่ใช่ผู้ติดยาเสพติด
๔. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

- สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. ทดสอบความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยวิธีการทดสอบตัวอย่างงาน และการทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๒. ทดสอบความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๓. กำหนดทดสอบในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี ดังนี้

ตำแหน่ง	ประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
พนักงาน ขับรถยนต์	ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน		โดยวิธีการทดสอบ ตัวอย่างงาน และ การทดสอบด้วย สถานการณ์จำลอง (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
	๑. การเตรียม/เลือกใช้เครื่องมือ/วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องก่อนการปฏิบัติงาน	๒๐	
	๒. ทักษะ/ความคล่องแคล่วในการปฏิบัติงาน	๒๐	
	๓. ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๒๐	
	๔. ผลการปฏิบัติงานโดยรวม	๒๐	
	๕. การดูแล บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐	
	รวม	๑๐๐	
	ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน		โดยวิธีการ สัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
	๑. บุคลิกภาพ การแต่งกาย ท่วงท่าวาจา ปฏิภาณไหวพริบ การสื่อสารและอารมณ์และอื่น ๆ	๒๐	
	๒. ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน	๒๐	
	๓. ความรู้รอบตัว และความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้เกี่ยวกับการจราจร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๒๐	
	๔. ทักษะเกี่ยวกับการทำงาน การเอื้อเฟื้อช่วยเหลือในการทำงาน วินัยในการทำงาน ตลอดจนคุณธรรมจริยธรรม	๒๐	
	๕. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น อันจะเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามตำแหน่งงาน	๒๐	
	รวม	๑๐๐	