



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ.....

ที่... อต. ๘๒๓๐๒/ - ..... วันที่... ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓.....

เรื่อง... ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๓.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

### เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๓ ได้กำหนดว่า ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยงานพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่ เพียงวันสิ้นงวด นั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้นเมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

### ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ กองคลัง จะดำเนินการตรวจสอบพัสดुकงเหลือประจำปี ว่ามีอยู่จริงตรงตามบัญชี หรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงาน เพื่อจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น จึงขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- |                           |                              |                   |
|---------------------------|------------------------------|-------------------|
| ๑. นางมุกดา ไสดาวิชิต     | นักพัฒนาชุมชน                | ประธานกรรมการ     |
| ๒. พ.จ.ท.บุญส่ง สุระตะนัย | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | กรรมการ           |
| ๓. นางอรณัญช์ ทานอุทิศ    | เจ้าพนักงานธุรการ            | กรรมการ/เลขานุการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

( นายกำพล คำนึ่งผล )

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน รักษาราชการแทน

เจ้าพนักงานพัสดุ

ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

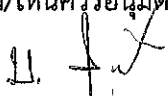
- โปรดพิจารณา



(นางศศิธร เทียมภักดี)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- โปรดพิจารณา/เห็นควรอนุมัติตามเสนอ



(นายบรรจง ภูมิณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

- อนุมัติ/ดำเนินการ



(นายเจลีเยว ชมภูแดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ที่ ๓๑๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยงานพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่ เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักสตคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- |                           |                              |                   |
|---------------------------|------------------------------|-------------------|
| ๑. นางมุกดา โสดาวิชิต     | นักพัฒนาชุมชน                | ประธานกรรมการ     |
| ๒. พ.จ.ท.บุญส่ง สุระตะนัย | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | กรรมการ           |
| ๓. นางอรณัญช์ ทานอุทิศ    | เจ้าพนักงานธุรการ            | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการตรวจสอบว่าการรับ-จ่ายพัสดุถูกต้องหรือไม่คงเหลืออยู่ในสภาพใช้การได้ดี หรือมีพัสดุชำรุด และมีตัวตรงตามบัญชีหรือไม่ แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ทราบ และให้ปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเฉลียว ชมภูแดง)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ