



รายงานผลการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม โดยมีรายชื่อ ดังนี้

๑. นายจรัส อัมพันทอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นางมยุรี ศรีบุญรินทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางวาสนา อุศยา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. นายทองพูน กัลยา	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๕. นายณัฐธยาน์ ไชยแก้ว	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. ว่าที่ร้อยตรีดิศร โสคา	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. นายสนธยา ยาสงคราม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวอัญชิสรา อัมพันทอง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. นายธีระยุทธ ศัทธะมาระสี	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวยุภา พลอามาตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีอำนาจและหน้าที่

๑. ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ การส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน และจัดทำแผนขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน
๓. เผยแพร่ข้อมูลการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
๔. ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน

- ๒ -

๕. คู่ครองเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมามีผู้บังคับบัญชา
ใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อเจ้าหน้าที่

๖. ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจรัส อ่าพันทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

๒. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos&Don'ts

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน ดังนี้

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติตน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๘) ประกอบกับมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในลักษณะ dos & don'ts ที่เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางการนำไปใช้ และมีคำอธิบายให้ชัดเจน และยกตัวอย่างการกระทำที่ควรทำหรือไม่ควรทำในการปฏิบัติงานโดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ทั้ง ๙ ข้อ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม



DO'S

- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ
- ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของตน
- ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ

DON'TS

- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง



๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ



DO'S

- ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ- เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน

DON'TS

- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายอาจที่เกิดขึ้นต้องงานต้ององค์กรต่อรัฐบาลต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ
- ปลอ่ยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส



๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

DO'S

- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือประเทศไทยเป็นหลัก



DON'TS

- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อร่วมปฏิบัติงานต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน
- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม
- ปลอ่ยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่



๔. การขึ้นหัตถ์ทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย



DO'S

- ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนา และให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ
- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกระทำความในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

DON'TS

- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี
- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม



๕. การให้บริการแก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ

DO'S

- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใจจริง



DON'TS

- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ
- แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง
- มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม



๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

DO'S

- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด
- ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ



DON'TS

- เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร
- ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย



๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้

DO'S


- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด
- รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น



DON'TS

- ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนงานที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว





๘. การยึดมั่นในระบบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 

DO'S

- ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย
- การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย

DON'TS


- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน
- ปลอ่ยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ 

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร 

DO'S

- ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่

DON'TS

- ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ขอมริบ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
- กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น
- ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย
- ปลอ่ยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน 

๓. ผลการจัดกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าว ผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

๓.๑ กิจกรรมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ที่เข้มแข็งในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความโปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญได้ประกาศเจตนารมณ์และกำหนดนโยบายให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยผู้บริการ เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ไม่รับ ไม่ให้ และไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

สื่อประชาสัมพันธ์ผู้บริการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ แสดงเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
ขอประกาศเจตนารมณ์และกำหนดนโยบาย
ให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
โดยผู้บริการ เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
ไม่รับ ไม่ให้ และไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มา
ซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน
และหลังการปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบัน
และอนาคต

นายอานันท์ อำนันทพงษ์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดอุดรธานี
โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๖๔ ๗๒๑๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ srabag-srisamranlocal@lgo.mail.go.th

/สื่อประชาสัมพันธ์...

สื่อประชาสัมพันธ์ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ แสดงเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



The infographic features a circular logo at the top left with the text 'องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ' and 'อ.น้ำโสม จ.สุพรรณบุรี'. The main title 'NO!! GIFT POLICY' is written in large, bold letters, with a red prohibition sign over a gift box icon. Below this, a circular photo shows a man in a blue shirt and face mask speaking at a podium. A text box to the right of the photo contains the policy details. At the bottom, there is a group photo of staff members and a small icon of hands holding a gift box.

**NO!!
GIFT POLICY**
งดรับ งดให้ของขวัญ

ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
โปร่งใส
ปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
อย่างเคร่งครัด

นายจรัส ชำพันทอง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

/ผู้บริหาร...

ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
แสดงเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



กิจกรรมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



๓.๒ กิจกรรมเยี่ยมชมชุมชนเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

ผู้เข้าร่วมโครงการได้เยี่ยมชมชุมชนเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม ทำให้เกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล และแนวทางการปฏิบัติราชการ ตามประมวลจริยธรรม ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ที่คั่นหนังสือ พวงกุญแจ หนังสือธรรมะ สื่อกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ



ชุมชนเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม



มาตรฐานทางจริยธรรม

คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบด้วย

1. ยึดมั่น ในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
3. กล้าตัดสินใจ และกระทำ ในสิ่งทีถูกต้องชอบธรรม
4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดอุดรธานี



...จริยธรรมหลัก...

คิดดีงประโยชน์ส่วนรวม
มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
และมีจิตสาธารณะ



...จริยธรรมทั่วไป...

เรียนรู้และพัฒนาตนเอง
อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีด
ความสามารถให้กับองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
อย่างยั่งยืน



คำสอนของพ่อ

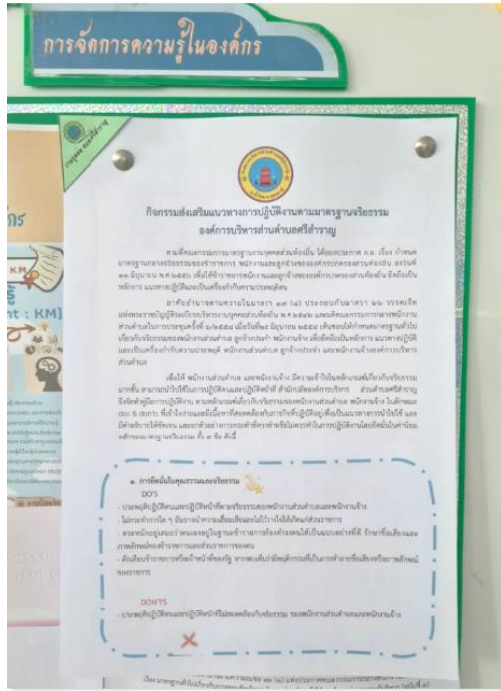
คุณธรรมของคน

ปณิธาน คือ ความตั้งใจ
ปณิธานคือ วิถี การปฏิบัติ ที่ดี และ
ได้ประจักษ์ประจักษ์ ในความสำเร็จนั้น
ปณิธานคือ วิถี การสอน สอนดี
และสอนดีไม่ประมาทว่าความสำเร็จ
ปณิธาน คือ การรู้จักวางตัว รู้วางตัว
และรู้จักประนีประนอม ยืดหยุ่น ยืดหยุ่นตามความจำเป็น
อันดีของประชาชนผู้รักและหวงแหน ได้ใช้ทุกเวลา
ซื่อสัตย์ ได้ไม่ละเลยต่อความดีความชอบ
และโลกที่เห็นด้วยกับตน ได้เป็นกำลังที่มี
พร้อมเพรียงกัน ในกิจการงาน ซึ่งรับจากคุณธรรมจริยธรรม
๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

ปณิธานของพ่อ
ปณิธานของพ่อ... ปณิธานของพ่อ...

๓.๓ กิจกรรมรณรงค์แนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

กิจกรรมรณรงค์แนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม ได้แจกคู่มือการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในลักษณะ dos & don'ts ที่เข้าใจง่าย และมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางการนำไปใช้ และมีคำอธิบายให้ชัดเจนและยกตัวอย่างการกระทำที่ควรทำหรือไม่ควรทำในการปฏิบัติงานโดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ทั้ง ๙ ข้อ



๓.๔ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ที่สาธารณะ ช่วยเหลือวัดและโรงเรียน