



รายงานผลการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

คณะกรรมการติดตามและประเมินฯลฯ
สำนักปลัด (งานนโยบายและแผนฯ)
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

~ ก ~

คำนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๑),(๒) และข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้มีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

~ ข ~

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม (ผด. ๑)	๕ - ๖
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๒)	๗ - ๒๙
ภาคผนวก	
- คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ” ภายใต้กฎหมายดังกล่าว องค์กรบริหารส่วนตำบลน้ำโสม จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโสมให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวันแผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

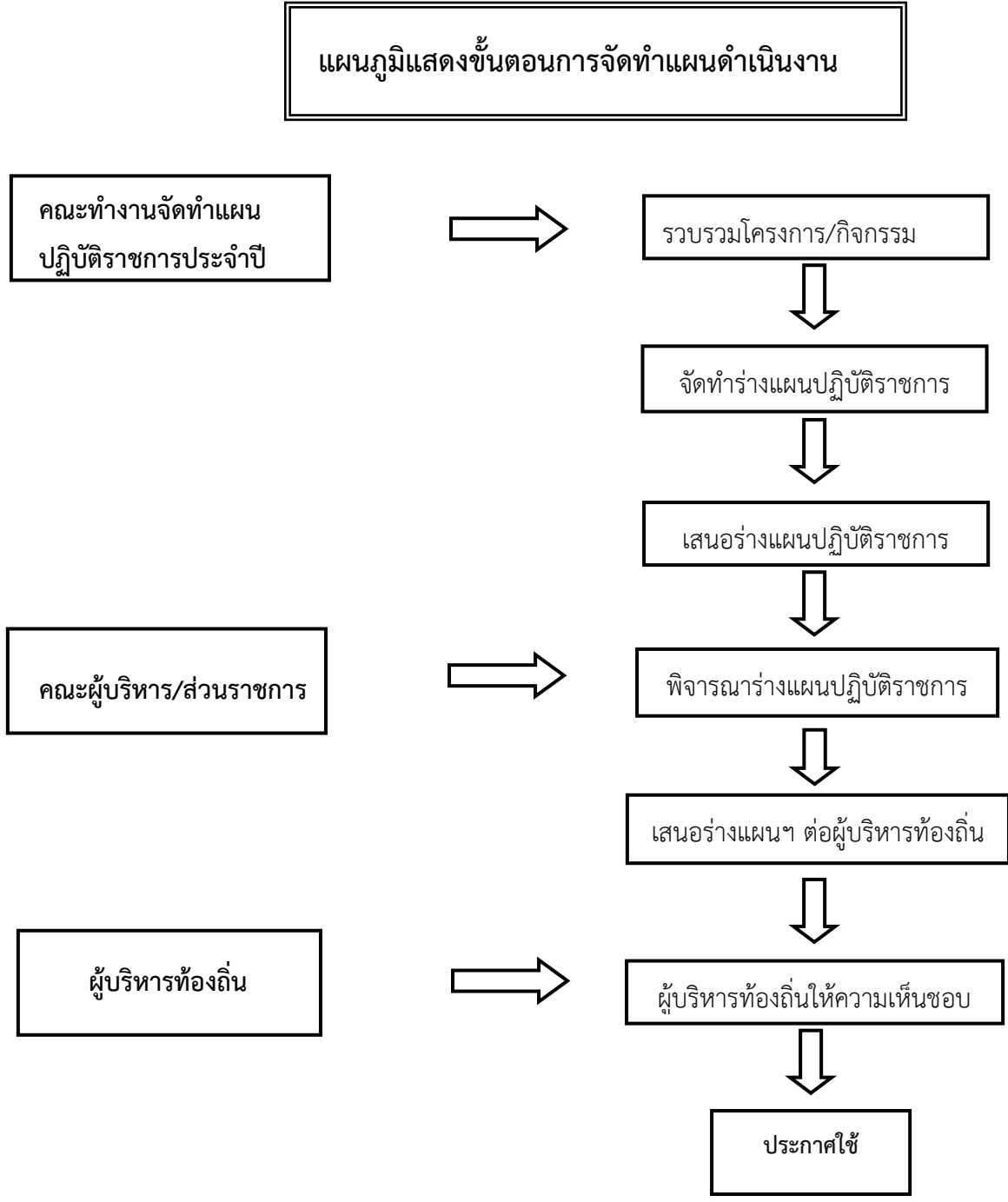
“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๒.๑ สรุบบัญชีโครงการ/กิจกรรม (ผด. ๐๑)
- ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๐๒)



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ศรีสำราญมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

(๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

.....

ผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินงาน	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิกไม่ได้ ดำเนินการ			
๑.	จัดซื้อรถกระบะเข้าขนาด ๖ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซลไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แรงม้า	๒,๗๐๐๐,๐๐๐	๒,๕๔๘,๕๐๐	๑๓๖,๕๐๐	✓			ต.ค.-ก.ย. ๖๗	กองช่าง	
๒.	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมรั้วองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ	๔๐๐,๐๐๐	๓๘๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	✓			ต.ค.-ก.ย. ๖๗	กองช่าง	

๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินงาน	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิกไม่ได้ ดำเนินการ			
๑.	โครงการจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน	๒๐,๐๐๐	๑๙,๙๖๐	๔๐	✓			ม.ค.-ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	
๒.	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	๑๕,๐๐๐	๕,๗๗๐	๙,๒๓๐	✓			ส.ค.-ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	
๔.	โครงการฝึกอบรมเฝ้าระวังป้องกันและทำแนวกันไฟป่า	๓๐,๐๐๐	-	-			✓	ก.พ.-เม.ย.๖๗	สำนักปลัด	
๕.	โครงการสาธิตการปลูกผักสวนครัวโดยวิธีเกษตรอินทรีย์	๑๕,๐๐๐	-	-			✓	ต.ค.-ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	

/๔. ยุทธศาสตร์.....

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินงาน	หมาย เหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิกไม่ได้ ดำเนินการ			
๑.	โครงการจิตอาสาเราทำดีด้วยหัวใจ	๑๕,๐๐๐	๖,๕๕๐	๘๕๐	✓			ต.ค.-ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	
๒.	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลปีใหม่	๑๐,๐๐๐	-	-			✓	ธ.ค.-ม.ค.๖๗	สำนักปลัด	
๓.	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนกาลสงกรานต์	๑๐,๐๐๐	-	-			✓	เม.ย.๖๗	สำนักปลัด	
๔.	โครงการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๑๕,๐๐๐	-	-			✓	มี.ค.๖๗	สำนักปลัด	
๕.	โครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชน อบต.ศรีสำราญ	๓๐,๐๐๐	๘,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	✓			ต.ค.-ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	
๖.	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	-	✓			ต.ค.-ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	
๗.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าอาหารกลางวัน ศพด.โนนนารายณ์	๕๔๘,๘๐๐	๔๑๔,๐๓๖	๑๓๔,๗๖๔	✓			ต.ค.-ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	
๘.	โครงการ อบต. พบประชาชน	๒๐,๐๐๐	-	-			✓	ก.พ.-พ.ค.๖๗	สำนักปลัด	
๙.	โครงการประชุมประชาคม(ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	✓			ก.พ.-พ.ค.๖๗	สำนักปลัด	
๑๐.	โครงการอบรมให้ความรู้กับประชาชนเกี่ยวกับภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	๓๐,๐๐๐	๒๙,๕๘๐	๔๒๐	✓			ก.พ.-พ.ค.๖๗	สำนักปลัด	
๑๑.	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	✓			ม.ค.๖๗	สำนักปลัด	
๑๒.	โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในองค์กร	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	✓			ม.ค.-ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	
๑๓.	โครงการเสริมสร้างและรักษาวินัยในการทำงาน	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	✓			พ.ค.-ส.ค.๖๗	สำนักปลัด	
๑๔.	โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงาน	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	✓			พ.ค.-ส.ค.๖๗	สำนักปลัด	
๑๕.	โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่	๓๐๐,๐๐๐	-	-			✓			

/ลำดับที่...

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินงาน	หมาย เหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิกไม่ได้ ดำเนินการ			
๑๖.	โครงการอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัยให้ประชาชน และเยาวชน	๔๐,๐๐๐	๒๙,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	✓			ต.ค.-ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	
๑๗.	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	-	✓			ต.ค.-ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	
๑๘.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการป้องกัน โรคติดต่อ	๑๕,๐๐๐	-	-			✓	ต.ค.-ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	
๑๙.	โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก	๔๐,๐๐๐	๓๐,๒๐๐	๙,๗๖๐	✓			ต.ค.-ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	
๒๐.	โครงการฝึกอบรมดูแลสุขภาพผู้สูงอายุและผู้พิการโดยใช้ หลัก ๓ อ. (อาหาร ออกกำลังกาย อารมณ์)	๑๕,๐๐๐	-	-			✓	ต.ค.-ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	
๒๑.	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต ผู้สูงอายุ สุขภาพดี ชีวิตมีสุข	๑๕,๐๐๐	๑๔,๙๙๐	๑๐	✓			ต.ค.-ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	
๒๒.	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้นำด้านสุขภาพการ ควบคุมและป้องกันโรคผู้นำด้านการออกกำลังกายผู้นำ กิจกรรมนันทนาการ	๑๕,๐๐๐	-	-			✓	ต.ค.-ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	
๒๓.	โครงการอบรมส่งเสริมกลุ่มสตรี เยาวชนผู้ว่างงานกลุ่ม นักเรียน และผู้สูงอายุอย่างยั่งยืน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	✓			ต.ค.-ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	

/ปัญหาและอุปสรรค...

ปัญหาและอุปสรรค

จากการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ไม่สามารถดำเนินการได้ ๑๑ โครงการ เกี่ยวเนื่องจากจำนวนงบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ทางด้านการพัฒนามีจำนวนน้อย ประชาชนมีสภาพปัญหาความต้องการมาก ประชาชนให้ความร่วมมือและแสดงความคิดเห็นน้อย มีบุคลากรในองค์กรจำนวนน้อย และมีปริมาณงานในความรับผิดชอบจำนวนมาก

ข้อเสนอแนะ

๑. ผู้บริหารควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการในช่วงต้นปีงบประมาณมากกว่าการทำโครงการโครงสร้างพื้นฐานที่ใช้งบประมาณมากกว่าโครงการกิจกรรม เพราะอาจจะทำให้สิ้นปีงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลจะไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาได้ และอาจจะทำให้ประชาชนไม่พึงพอใจในการดำเนินงาน เพราะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ตามความต้องการสูงสุดของประชาชน
๒. ควรมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา การศึกษา สาธารณสุข ตลอดจนถึงในการอนุรักษ์และพัฒนา ศิลปะวัฒนธรรมอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น การรักษาระบบการบริหารจัดการที่ดี โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การวางแผนพัฒนา ตรวจสอบเพื่อให้เกิดความโปร่งใสส่งเสริมการพัฒนากลุ่มอาชีพ พัฒนาศักยภาพคน และชุมชนให้เข้มแข็ง สร้างระบบคมนาคม ระบบสาธารณสุขปโภค และสาธารณสุขการที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาในการจัดการขยะมูลฝอย จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และมุ่งส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน