



รายงานผลการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุตรธานี

คณะกรรมการติดตามและประเมินฯลฯ
สำนักปลัด (งานนโยบายและแผนฯ)
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

~ ก ~

คำนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๑),(๒) และข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้มีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

~ ข ~

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---------------------------------------|--------|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| ส่วนที่ ๑ บทนำ | |
| บทนำ | ๑ |
| วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน | ๑ |
| ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน | ๓ |
| ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน | ๔ |
| ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม | |
| บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม (ผด. ๑) | ๕ - ๖ |
| บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๒) | ๗ - ๒๙ |
| ภาคผนวก | |
| - คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น | |

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น” ภายใต้กฎหมายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโสม จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโสมให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวันแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

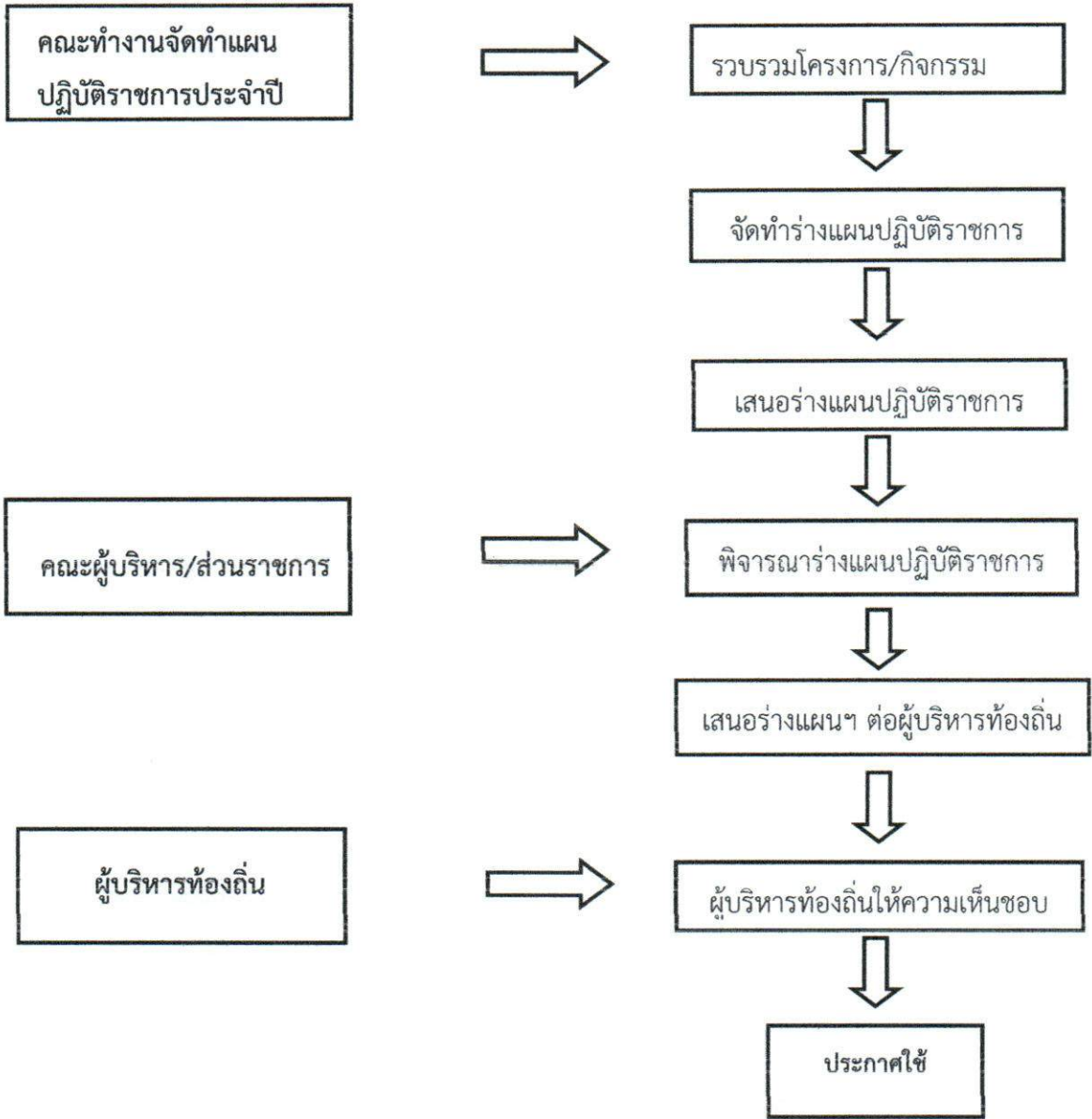
ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๒.๑ สรุบบัญชีโครงการ/กิจกรรม (ผด. ๐๑)
- ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๐๒)

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

(๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

.....

ผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท) | เบิกจ่าย (บาท) | คงเหลือ (บาท) | ผลการดำเนินงาน | | | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วย ดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|----------|---|-----------------------------|-------------------|------------------|------------------------|----------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|----------|
| | | | | | ดำเนินการ แล้วเสร็จ | ระหว่าง ดำเนินการ | ยกเลิกไม่ได้ ดำเนินการ | | | |
| ๑. | จัดซื้อรถกระบะเข้าขนาด ๖ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซลไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แรงม้า | ๒,๗๐๐๐,๐๐๐ | ๒,๕๔๘,๕๐๐ | ๑๓๖,๕๐๐ | ✓ | | | ต.ค.-ก.ย. ๖๗ | กองช่าง | |
| ๒. | โครงการปรับปรุงซ่อมแซมร่องค้การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ | ๔๐๐,๐๐๐ | ๓๙๙,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ✓ | | | ต.ค.-ก.ย. ๖๗ | กองช่าง | |

๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท) | เบิกจ่าย (บาท) | คงเหลือ (บาท) | ผลการดำเนินงาน | | | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วย ดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|----------|---|---------------------------------|-------------------|------------------|------------------------|----------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|----------|
| | | | | | ดำเนินการ แล้วเสร็จ | ระหว่าง ดำเนินการ | ยกเลิกไม่ได้ ดำเนินการ | | | |
| ๑. | โครงการจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน | ๒๐,๐๐๐ | ๑๙,๙๖๐ | ๔๐ | ✓ | | | ม.ค.-ก.ย.๖๗ | สำนักปลัด | |
| ๒. | โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ | ๑๕,๐๐๐ | ๕,๗๗๐ | ๙,๒๓๐ | ✓ | | | ส.ค.-ก.ย.๖๗ | สำนักปลัด | |
| ๔. | โครงการฝึกอบรมเฝ้าระวังป้องกันและทำแนวกันไฟป่า | ๓๐,๐๐๐ | - | - | | | ✓ | ก.พ.-เม.ย.๖๗ | สำนักปลัด | |
| ๕. | โครงการสาธิตการปลูกผักสวนครัวโดยวิธีเกษตรอินทรีย์ | ๑๕,๐๐๐ | - | - | | | ✓ | ต.ค.-ก.ย.๖๗ | สำนักปลัด | |

/๔. ยุทธศาสตร์.....

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท) | เบิกจ่าย (บาท) | คงเหลือ (บาท) | ผลการดำเนินงาน | | | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วย ดำเนินงาน | หมาย เหตุ |
|----------|--|---------------------------------|-------------------|------------------|------------------------|----------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|--------------|
| | | | | | ดำเนินการ แล้วเสร็จ | ระหว่าง ดำเนินการ | ยกเลิกไม่ได้ ดำเนินการ | | | |
| ๑. | โครงการจิตอาสาเราทำดีด้วยหัวใจ | ๑๕,๐๐๐ | ๖,๕๕๐ | ๙๕๐ | ✓ | | | ต.ค.-ก.ย.๖๗ | สำนักปลัด | |
| ๒. | โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลปีใหม่ | ๑๐,๐๐๐ | - | - | | | ✓ | ธ.ค.-ม.ค.๖๗ | สำนักปลัด | |
| ๓. | โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนกาลสงกรานต์ | ๑๐,๐๐๐ | - | - | | | ✓ | เม.ย.๖๗ | สำนักปลัด | |
| ๔. | โครงการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน | ๑๕,๐๐๐ | - | - | | | ✓ | มี.ค.๖๗ | สำนักปลัด | |
| ๕. | โครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชน อบต.ศรีสำราญ | ๓๐,๐๐๐ | ๘,๐๐๐ | ๒๒,๐๐๐ | ✓ | | | ต.ค.-ก.ย.๖๗ | สำนักปลัด | |
| ๖. | โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน | ๒๖,๐๐๐ | ๒๖,๐๐๐ | - | ✓ | | | ต.ค.-ก.ย.๖๗ | สำนักปลัด | |
| ๗. | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าอาหารกลางวัน ศพด.โนนนาริ | ๕๔๘,๘๐๐ | ๔๑๔,๐๓๖ | ๑๓๔,๗๖๔ | ✓ | | | ต.ค.-ก.ย.๖๗ | สำนักปลัด | |
| ๘. | โครงการ อบต. พบประชาชน | ๒๐,๐๐๐ | - | - | | | ✓ | ก.พ.-พ.ค.๖๗ | สำนักปลัด | |
| ๙. | โครงการประชุมประชาคม(ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | - | ✓ | | | ก.พ.-พ.ค.๖๗ | สำนักปลัด | |
| ๑๐. | โครงการอบรมให้ความรู้กับประชาชนเกี่ยวกับภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง | ๓๐,๐๐๐ | ๒๙,๕๘๐ | ๔๒๐ | ✓ | | | ก.พ.-พ.ค.๖๗ | สำนักปลัด | |
| ๑๑. | โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ | ๑๕,๐๐๐ | ๑๕,๐๐๐ | - | ✓ | | | ม.ค.๖๗ | สำนักปลัด | |
| ๑๒. | โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในองค์กร | ๑๕,๐๐๐ | - | ๑๕,๐๐๐ | ✓ | | | ม.ค.-ก.ย.๖๗ | สำนักปลัด | |
| ๑๓. | โครงการเสริมสร้างและรักษาวินัยในการทำงาน | ๑๕,๐๐๐ | - | ๑๕,๐๐๐ | ✓ | | | พ.ค.-ส.ค.๖๗ | สำนักปลัด | |
| ๑๔. | โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงาน | ๑๕,๐๐๐ | - | ๑๕,๐๐๐ | ✓ | | | พ.ค.-ส.ค.๖๗ | สำนักปลัด | |
| ๑๕. | โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ | ๓๐๐,๐๐๐ | - | - | | | ✓ | | | |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท) | เบิกจ่าย (บาท) | คงเหลือ (บาท) | ผลการดำเนินงาน | | | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วย ดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|----------|---|---------------------------------|-------------------|------------------|------------------------|----------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|----------|
| | | | | | ดำเนินการ แล้วเสร็จ | ระหว่าง ดำเนินการ | ยกเลิกไม่ได้ ดำเนินการ | | | |
| ๑๖. | โครงการอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัยให้ประชาชน และเยาวชน | ๔๐,๐๐๐ | ๒๙,๕๐๐ | ๑๐,๕๐๐ | ✓ | | | ต.ค.-ก.ย.๖๗ | สำนักปลัด | |
| ๑๗. | โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า | ๓๒,๐๐๐ | ๓๒,๐๐๐ | - | ✓ | | | ต.ค.-ก.ย.๖๗ | สำนักปลัด | |
| ๑๘. | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการป้องกัน โรคติดต่อ | ๑๕,๐๐๐ | - | - | | | ✓ | ต.ค.-ก.ย.๖๗ | สำนักปลัด | |
| ๑๙. | โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก | ๔๐,๐๐๐ | ๓๐,๒๐๐ | ๙,๗๖๐ | ✓ | | | ต.ค.-ก.ย.๖๗ | สำนักปลัด | |
| ๒๐. | โครงการฝึกอบรมดูแลสุขภาพผู้สูงอายุและผู้พิการโดยใช้ หลัก ๓ อ. (อาหาร ออกกำลังกาย อารมณ์) | ๑๕,๐๐๐ | - | - | | | ✓ | ต.ค.-ก.ย.๖๗ | สำนักปลัด | |
| ๒๑. | โครงการฝึกอบรมส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต ผู้สูงอายุ สุขภาพดี ชีวิตมีสุข | ๑๕,๐๐๐ | ๑๔,๙๙๐ | ๑๐ | ✓ | | | ต.ค.-ก.ย.๖๗ | สำนักปลัด | |
| ๒๒. | โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้นำด้านสุขภาพการ ควบคุมและป้องกันโรคผู้นำด้านการออกกำลังกายผู้นำ กิจกรรมนันทนาการ | ๑๕,๐๐๐ | - | - | | | ✓ | ต.ค.-ก.ย.๖๗ | สำนักปลัด | |
| ๒๓. | โครงการอบรมส่งเสริมกลุ่มสตรี เยาวชนผู้ว่างงานกลุ่ม นักเรียน และผู้สูงอายุอย่างยั่งยืน | ๑๕,๐๐๐ | ๑๕,๐๐๐ | - | ✓ | | | ต.ค.-ก.ย.๖๗ | สำนักปลัด | |

/ปัญหาและอุปสรรค...

ปัญหาและอุปสรรค

จากการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ไม่สามารถดำเนินการได้ ๑๑ โครงการ เกี่ยวเนื่องจากจำนวนงบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ทางด้านการพัฒนามีจำนวนน้อย ประชาชนมีสภาพปัญหาความต้องการมาก ประชาชนให้ความร่วมมือและแสดงความคิดเห็นน้อย มีบุคลากรในองค์กรจำนวนน้อย และมีปริมาณงานในความรับผิดชอบจำนวนมาก

ข้อเสนอแนะ

๑. ผู้บริหารควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการในช่วงต้นปีงบประมาณมากกว่าการทำโครงการโครงสร้างพื้นฐานที่ใช้งบประมาณมากกว่าโครงการกิจกรรม เพราะอาจจะทำให้สิ้นปีงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลจะไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาได้ และอาจจะทำให้ประชาชนไม่พึงพอใจในการดำเนินงาน เพราะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ตามความต้องการสูงสุดของประชาชน
๒. ควรมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา การศึกษา สาธารณสุข ตลอดจนถึงในการอนุรักษ์และพัฒนา ศิลปะวัฒนธรรมอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น การรักษาระบบการบริหารจัดการที่ดี โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การวางแผนพัฒนา ตรวจสอบเพื่อให้เกิดความโปร่งใสส่งเสริมการพัฒนากลุ่มอาชีพ พัฒนาศักยภาพคน และชุมชนให้เข้มแข็ง สร้างระบบคมนาคม ระบบสาธารณสุขโรค และสาธารณสุขการที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาในการจัดการขยะมูลฝอย จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และมุ่งส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน