

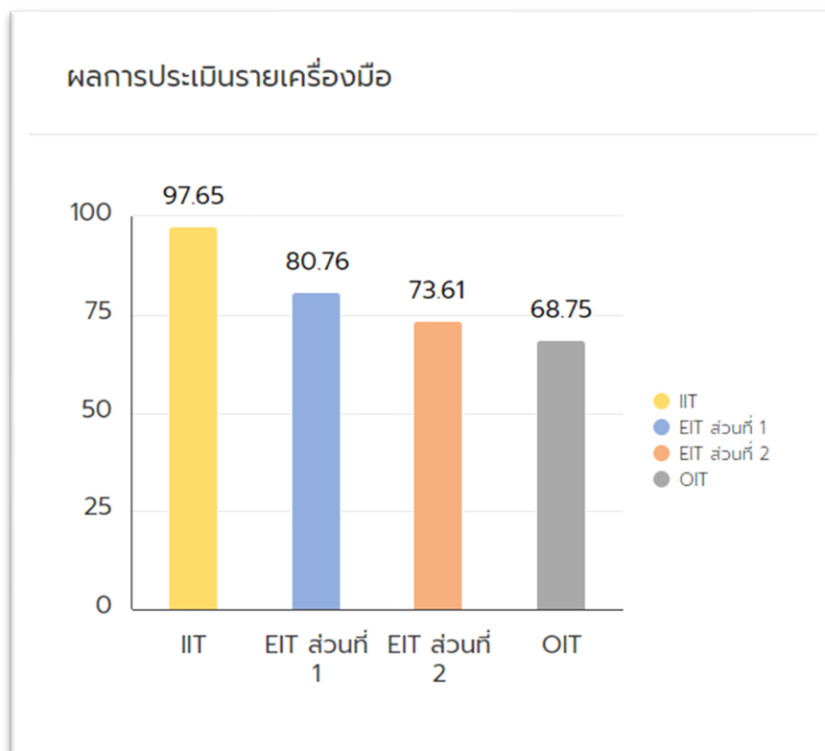
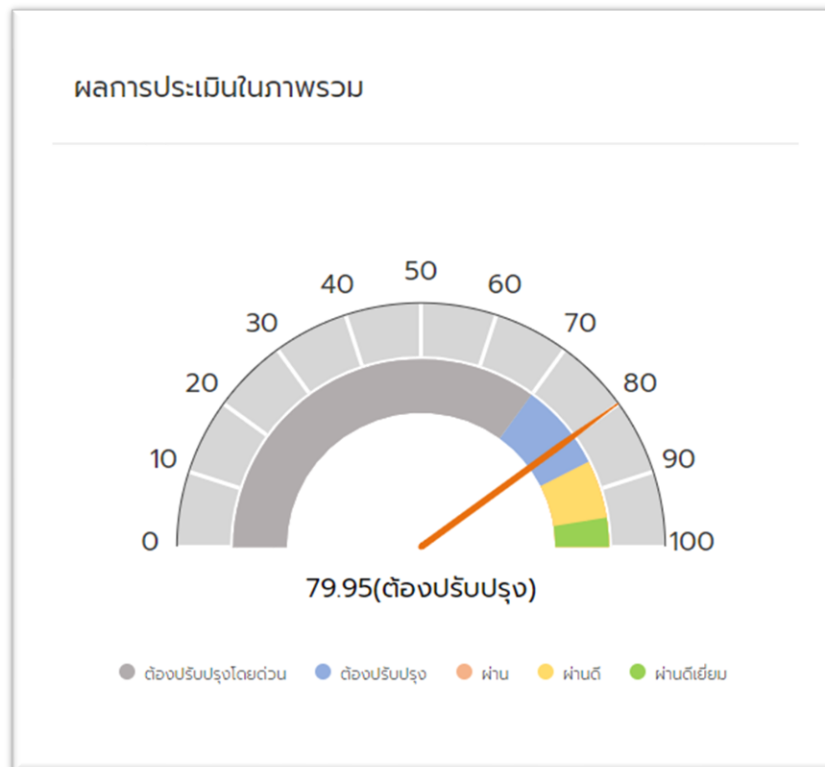


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ  
อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุตรธานี

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางปรับปรุง/แก้ไขการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญดำเนินการเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส บรรลุตามเป้าหมาย มีความ น่าเชื่อถือในการบริหารจัดการที่ดี นำไปสู่องค์กรตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลคะแนนประเมิน ๗๙.๙๕ รายละเอียด ดังนี้



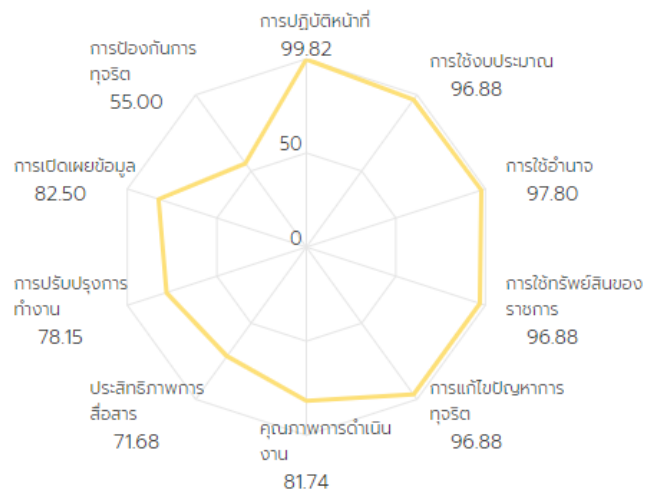
ปี 2562

ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.82
2	การใช้งบประมาณ	96.88
3	การใช้อำนาจ	97.80
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	96.88
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.88
6	คุณภาพการดำเนินงาน	81.74
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	71.68
8	การปรับปรุงการทำงาน	78.15
9	การเปิดเผยข้อมูล	82.50
10	การป้องกันการทุจริต	55.00

## ๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียด ดังนี้

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๗๙.๙๕ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชน ผู้รับบริการให้ดีขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังนี้

### ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๘๒ รายละเอียด ดังนี้

- (๑) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการแก่บุคลากรภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- (๒) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมมากน้อยเพียงใด คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- (๓) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มากน้อยเพียงใด คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๙๐ คะแนน
- (๔) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่ คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- (๕) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่ คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- (๖) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่ คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ มีกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมีการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา การบริการอย่างเท่าเทียมกัน การประกาศเจตนารมณ์และกำหนดนโยบายให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยผู้บริการเจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ไม่รับ ไม่ให้ และไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

## ๒. การให้บริการและระบบ E-Service

Eit-Public หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ คะแนนเฉลี่ย ๘๗.๔๙ คะแนน  
Eit-Survey หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน  
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ มีการให้บริการและระบบ E-Service เพื่อเป็นการรักษา  
มาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา การบริการอย่างเท่าเทียมกัน มีการ  
ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service มีคู่มือการให้บริการต่างๆของ  
หน่วยงานที่แสดงขั้นตอนการให้บริการโดยละเอียด ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ จาก  
การวิเคราะห์พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้เข้ามาติดต่อราชการกับหน่วยงานหลายราย ยังไม่ทราบว่าหน่วยงานมี  
ระบบการให้บริการออนไลน์หรือ E-Service ซึ่งโดยสวามนุษย์ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลศรี  
สำราญเดินทางมาติดต่อราชการด้วยตนเอง หรือติดต่อสอบถาม ประสานงานผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ เช่น  
การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ เด็กแรกเกิด และรับบริการผ่านการออกพื้นที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ของเจ้าหน้าที่  
ผ่านโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญจึงเพิ่มการ  
ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service มากขึ้น พร้อมมีการระบุขั้นตอนการใช้ให้ชัดเจนให้  
ประชาชนรับทราบ

## ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

### Eit-Public ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย ๘๒.๘๐ คะแนน

- (๑) หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด  
คะแนนเฉลี่ย ๗๓.๘๕ คะแนน
- (๒) หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ  
อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด คะแนนเฉลี่ย ๗๔.๖๙ คะแนน
- (๓) หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือ  
การให้บริการหรือไม่ คะแนนเฉลี่ย ๘๗.๔๙ คะแนน
- (๔) หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน  
มากน้อยเพียงใด คะแนนเฉลี่ย ๗๐.๔๖ คะแนน
- (๕) หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี que พบว่า  
มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ คะแนนเฉลี่ย ๘๗.๔๙ คะแนน

### Eit-Survey ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย ๖๐.๕๕ คะแนน

- (๑) หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด  
คะแนนเฉลี่ย ๗๔.๕๔ คะแนน
- (๒) หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ  
อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด คะแนนเฉลี่ย ๖๖.๖๙ คะแนน
- (๓) หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือ  
การให้บริการหรือไม่ คะแนนเฉลี่ย ๖๙.๖๓ คะแนน
- (๔) หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน  
มากน้อยเพียงใด คะแนนเฉลี่ย ๖๑.๕๔ คะแนน
- (๕) หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี que พบว่า  
มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ คะแนนเฉลี่ย ๓๐.๗๗ คะแนน

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ โดยมีการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทางหลักคือเว็บไซต์ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลศรีสำราญ ซึ่งผู้รับบริการอาจเห็นว่าเป็นช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ยาก ดังนั้น องค์การบริหาร ส่วนตำบลศรีสำราญควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

#### ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๖.๘๘ คะแนน วิเคราะห์ความ เชื่อมโยงของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด คะแนนเฉลี่ย ๙๗.๘๐ คะแนน

๒. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มาก น้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๕.๖๐ คะแนน

๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๔.๕๐ คะแนน

๔. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๘.๙๐ คะแนน

๕. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๖.๗๐ คะแนน

๖. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง สม่าเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๗.๘๐ คะแนน

เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญรู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการ โดยมีการทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและประชาชนในเขตรับผิดชอบถึง ขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัว

#### ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

การใช้งบประมาณ คะแนนเฉลี่ย ๙๖.๘๘ คะแนน รายละเอียดดังนี้

(๑) ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๗.๘๐ คะแนน

(๒) ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๕.๕๗ คะแนน

(๓) หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อย เพียงใด ได้คะแนน ๙๘.๕๐ คะแนน

(๔) หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มาก น้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๕.๖๐ คะแนน

(๕) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๖.๗๐ คะแนน

(๖) หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๖.๗๐ คะแนน

เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญรับรู้และการมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ โดยหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างดี เห็นควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านการประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์เป็นต้น และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญมีความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เห็นควรรักษามาตรฐานการกำกับดูแลหรืออาจจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน

#### **๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

การใช้อำนาจ คะแนนเฉลี่ย ๙๗.๘๐ คะแนน รายละเอียดดังนี้

(๑) ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๗.๘๐ คะแนน

(๒) ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๕.๖๐ คะแนน

(๓) ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๗.๘๐ คะแนน

(๔) ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๖.๗๐ คะแนน

(๕) ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๘.๙๐ คะแนน

(๖) การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ มีการใช้อำนาจอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลที่กำหนด และเห็นควรสร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้มากขึ้นประเด็นหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ มีการเปิดเผยข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นอย่างดีมีการนำการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม มาใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล มีการจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don't แต่เมื่อเทียบการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

**๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

การแก้ไขปัญหาการทุจริต คณะเนนเฉลี่ย ๙๖.๘๘ คณะเนน รายละเอียดดังนี้

(๑) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๗.๘๐ คณะเนน

(๒) มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๘.๙๐ คณะเนน

(๓) ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๔.๕๐ คณะเนน

(๔) หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๗.๘๐ คณะเนน

(๕) หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๕.๕๗ คณะเนน

(๖) หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๖.๗๐ คณะเนน

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต โดยการตรวจสอบการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน การเปิดเผยข้อมูลในเรื่องมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานเป็นไปด้วยดี การเปิดเผยข้อมูลในเรื่องแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่องช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ และข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ เป็นอย่างดี เห็นควรเผยแพร่ช่องทางกรร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส



## ๒. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

### มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้ง ๗ ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

ประเด็นการวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด คะแนนเฉลี่ย ๘๘.๘๐ คะแนน <b>ค้นพบว่า</b> เจ้าหน้าที่มีการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน เห็นควรสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และการพัฒนาสมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีความตระหนักถึงการปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
๒. การให้บริการ E-Service	Eit-Public หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ คะแนนเฉลี่ย ๘๗.๔๙ คะแนน <b>ค้นพบว่า</b> มีผู้รับบริการหรือผู้เข้ามาติดต่อราชการกับหน่วยงานหลายราย ยังไม่ทราบว่าหน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือ E-Service ซึ่งโดยส่วนมากประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เดินทางมาติดต่อราชการด้วยตนเองหรือติดต่อสอบถาม ประสานงานผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ เช่น การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ เด็กแรกเกิด และรับบริการผ่านทางออกพื้นที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ของเจ้าหน้าที่ผ่านโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	๑. พัฒนาระบบ E-Service ในทุกกระบวนการงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการต่างๆ ของหน่วยงานให้กับประชาชน	ทุกสำนัก/กอง	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗

ประเด็นการวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>Eit-Public ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย ๘๒.๘๐ คะแนน</p> <p>Eit-Survey ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย ๖๐.๕๕ คะแนน</p> <p><b>ค้นพบว่า</b></p> <p>โดยมีการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทางหลักคือเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ซึ่งผู้รับบริการอาจเห็นว่าเป็นช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ยาก</p>	<p>๑. เผยแพร่ช่องทางการให้บริการผ่านทางระบบ E-Service ให้ประชาชนรับทราบพร้อมทั้งระบุขั้นตอนการใช้ อย่างชัดเจน</p> <p>๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน</p> <p>๓.ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p>	<p>ทุกสำนัก/ กอง</p>	<p>๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗</p>
<p>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๖.๘๘ คะแนน วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการภายในหน่วยงาน</p> <p><b>ค้นพบว่า</b></p> <p>เจ้าหน้าที่รู้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจน</p>	<p>๑. แจกแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ที่รับทราบ</p> <p>๒. กำกับและติดตามการยืมทรัพย์สินของราชการของเจ้าหน้าที่และการขออนุญาตของหน่วยงานภาคเอกชน</p> <p>๓. กำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัว</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>การใช้งบประมาณ คະແນ ๙๖.๘๘ คະແນ</p> <p><b>ค้นพบว่า</b></p> <p>เจ้าหน้าที่รับรู้และมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ มีความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</p>	<p>๑. ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย</p> <p>๒. เปิดเผยข้อมูลในประเด็นการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ</p>	<p>ทุกสำนัก/ กอง</p>	<p>๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗</p>
<p>๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>การใช้อำนาจ คະແນ ๙๗.๘๐ คະແນ</p> <p>ประเด็น การได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้</p> <p>คະແນ ๙๕.๖๐ คະແນ</p> <p><b>ค้นพบว่า</b></p> <p>มีการใช้อำนาจอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลที่กำหนด</p>	<p>๑. สร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้มากขึ้นประเด็นหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. เปิดเผยข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นอย่างดีมีการนำการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม มาใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don't แต่เมื่อเทียบการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗</p>

ประเด็น การวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
<p>๗. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน</p>	<p>การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๙๖.๘๘ คะแนน</p> <p>ประเด็น หากพบเห็นการ ทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่ เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๕.๕๗ คะแนน</p> <p><b>ค้นพบว่า</b></p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลศรี สำราญให้ความสำคัญของ ผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้าน การทุจริต โดยการตรวจสอบ การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน การเปิดเผยข้อมูล ในเรื่องมาตรการป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงานเป็นไป ด้วยดี การเปิดเผยข้อมูลใน เรื่องแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤตินิชอบ เรื่องช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ และข้อมูลเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตฯ เป็นอย่างดี</p>	<p>๑. เห็นควรเผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่านช่องทาง ออนไลน์โดยจัดให้มีมาตรการ คุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส</p> <p>๒. กำกับการปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามมาตรการป้องกัน การทุจริต</p>	<p>ทุกสำนัก/ กอง</p>	<p>๑ ต.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗</p>

### ๓. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ มีข้อจำกัดในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

๒. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ ตลอดจนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดด้านต่าง ๆ

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ มีบุคลากรไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ซึ่งเป็นภาระงานที่ปฏิบัติที่มีกำหนดในตัวชี้วัด เช่น ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นิติกร เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ มีการปฏิบัติงานจริงและมีเอกสารประกอบตามระเบียบ หลักเกณฑ์ของท้องถิ่น แต่ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ กำหนดตัวชี้วัดที่มีเอกสารในรูปแบบที่แตกต่างจากการปฏิบัติงานทั่วไป จึงทำให้ต้องมาจัดเรียงเอกสารใหม่ให้ตรงตามรูปแบบที่กำหนด

#### ข้อเสนอแนะ/ แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด

๑. จัดหาหรือมอบหมายบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

๒. จัดประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ ตลอดจนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดด้านต่าง ๆ

๓. มอบหมายบุคลากรเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ซึ่งเป็นภาระงานที่ปฏิบัติที่มีกำหนดในตัวชี้วัด

๔. การประยุกต์ หรือบูรณาการรูปแบบเอกสารในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ