



รายงานผลการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ  
อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

จัดทำโดย  
คณะกรรมการติดตามและประเมินฯ  
สำนักปลัด (งานนโยบายและแผน)  
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑. บทนำ

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

“แผนการดำเนินงาน” มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของ แผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

“แผนดำเนินงาน” จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการ ดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

### ๒. วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมพัฒนาที่บรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีมาจาก

๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒) โครงการ/กิจกรรมพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓) โครงการ/กิจกรรมพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/ กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงาน ครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่อง ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔) โครงการ/กิจกรรมพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

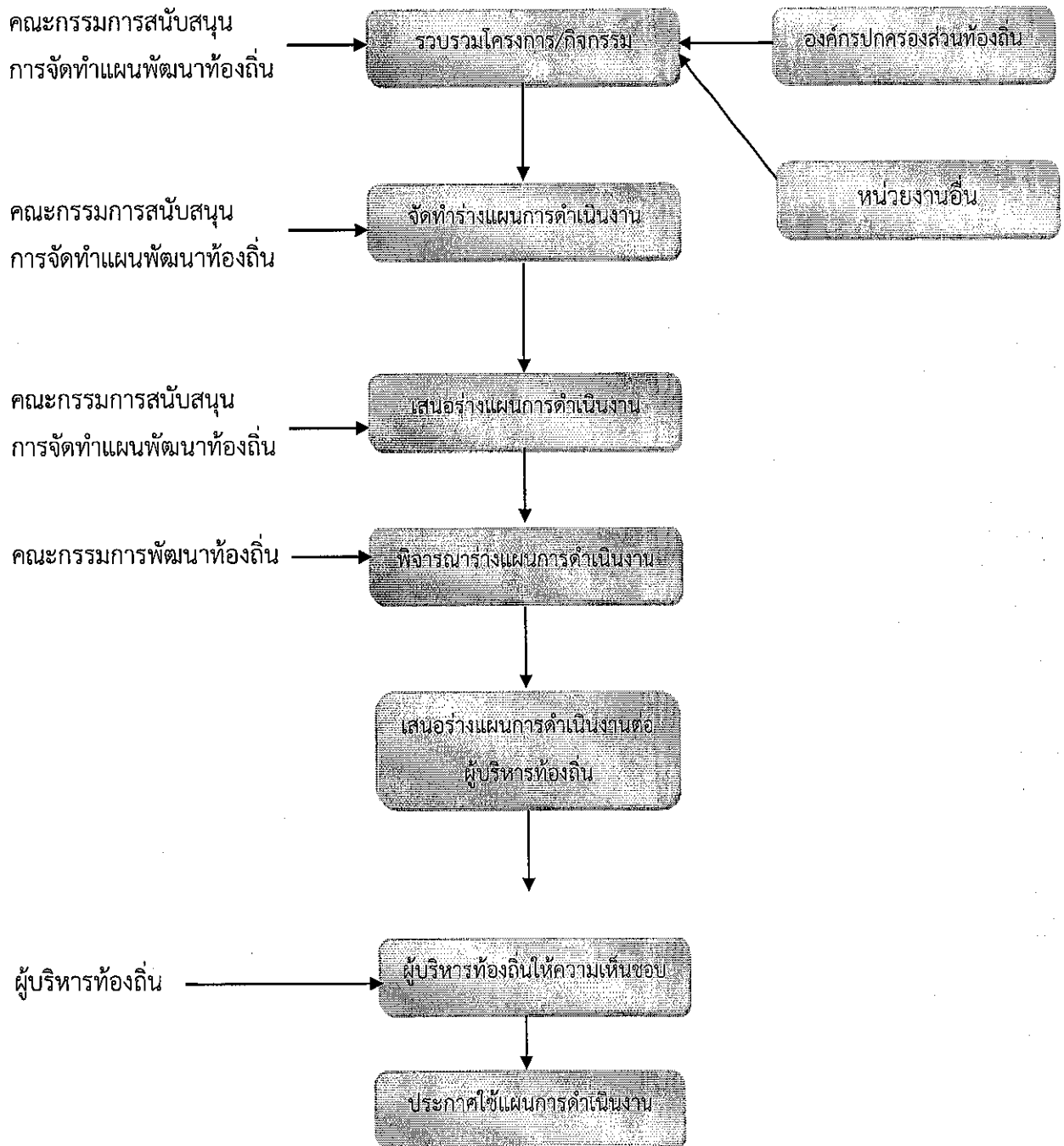
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ หมวด ๕ ข้อ ๒๖

๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ

ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานสามารถสรุปเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



#### ๔. คำโครงการแผนการดำเนินงาน

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงการแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

##### ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- เค้าโครงการแผนการดำเนินงาน
- ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

##### ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
- บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

#### ๕. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๕.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ประกาศใช้งบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๕ ข้อ ๒๗

หากคาดว่าจะดำเนินการจัดทำไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้เสนอขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๕.๒ ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๕.๑ แล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

#### ๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินงาน	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิกไม่ได้ ดำเนินการ			
๑.	โครงการปรับปรุงต่อเติมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเนินนาโพธิ์	๓๐๐,๐๐๐	๒๙๙,๕๐๐	๕๐๐	✓			ต.ค.-ก.ย. ๖๖	กองช่าง	
๒.	โครงการถนน คสล.เส้นแนวจัตุรัสโอมะ หมู่ที่ ๑๐	๒๒๗,๐๐๐	๒๒๒,๐๐๐	๕,๐๐๐	✓			ต.ค.-ก.ย. ๖๖	กองช่าง	
๓	โครงการถนน คสล.เส้นทาง ผญ.ตำบลสูงที่ท่าเล ผ่านนาปู่ป่อ ออกท่าต้อง หมู่ ๑๒	๑๑๘,๐๐๐	๑๑๗,๘๐๐	๒๐๐	✓			ต.ค.-ก.ย. ๖๖	กองช่าง	
๔.	โครงการถนน คสล.เส้นทางนายสินลา หมู่ ๙	๔๗,๐๐๐	๔๖,๒๐๐	๘๐๐	✓			ต.ค.-ก.ย. ๖๖	กองช่าง	
๕.	โครงการถนน คสล.เส้นบ้านนางอรัญญา	๓๐๓,๐๐๐	๒๙๖,๙๐๐	๖,๑๐๐	✓			ต.ค.-ก.ย. ๖๖	กองช่าง	
๖.	โครงการถนน คสล.เส้นหลัง ศพต. บ้านโนนนาโพธิ์	๒๖๒,๐๐๐	๒๕๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	✓			ต.ค.-ก.ย. ๖๖	กองช่าง	
๗.	โครงการถนน คสล. เส้นหลังบ้านน้ำมนต์รังกุล หมู่ ๘	๓๕๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	✓			ต.ค.-ก.ย. ๖๖	กองช่าง	
๘.	โครงการต่อเติมศาลากลางบ้าน หมู่ที่ ๕	๒๕๐,๐๐๐	๒๔๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	✓		✓	ต.ค.-ก.ย. ๖๖	กองช่าง	
๙.	โครงการปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์เพื่อใช้เป็นอาคารอบรม	๔๔๒,๐๐๐	๔๔๓,๕๐๐	๑๘,๖๐๐				ต.ค.-ก.ย. ๖๖	กองช่าง	

๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลพรุพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินงาน	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิกไม่ ได้ดำเนินการ			
๑.	โครงการจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน	๑๕,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	✓			ม.ค.-ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	
๒.	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	๑๕,๐๐๐	๑๑,๒๖๐	๓,๗๔๐	✓		✓	ส.ค.-ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	
๓.	โครงการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยในชุมชน	๘๐,๐๐๐	-	-			✓	ม.ค.-ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	
๔.	โครงการฝึกอบรมผู้ระวังป้องกันและทำแนวกันไฟป่า	๔๐,๐๐๐	๒๓,๓๖๐	๑๖,๖๔๐	✓		✓	ก.พ.-เม.ย.๖๖	สำนักปลัด	
๕.	โครงการศึกษาการปลูกผักสวนครัวโดยใช้วัสดุเศษอินทรีย์	๑๕,๐๐๐	-	-			✓	ต.ค.-ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลสังคม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินงาน	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิกไม่ ได้ดำเนินการ			
๑.	โครงการจิตอาสาเราทำดีด้วยหัวใจ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	✓			ต.ค.-ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	
๒.	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลปีใหม่	๑๐,๐๐๐	๓,๗๒๐	๖,๒๘๐	✓			ธ.ค.-ม.ค.๖๖	สำนักปลัด	
๓.	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนภาคสงกรานต์	๑๐,๐๐๐	๔,๗๖๐	๕,๒๔๐	✓			เม.ย.๖๖	สำนักปลัด	
๔.	โครงการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๑๕,๐๐๐	๑๔,๙๔๐	๖๐	✓			มี.ค.๖๖	สำนักปลัด	
๕.	โครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชน อบต.ศรีสำราญ	๖๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	๕๗,๐๐๐	✓			ต.ค.-ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	
๖.	โครงการศูนย์ปฏิบัติการรวมในการช่วยเหลือประชาชน	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	-	✓			ต.ค.-ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	
๗.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๒๒๖,๔๐๐	๑๘๘,๔๕๗	๓๗,๙๔๓	✓			ต.ค.-ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	
๘.	โครงการ อบต. พบประชาชน	๑๕,๐๐๐	๑๓,๘๓๐	๑,๑๗๐	✓			ก.พ.-พ.ค.๖๖	สำนักปลัด	

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ขออนุมัติ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินงาน	หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยกเลิกไม่ได้ ดำเนินการ			
๙.	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	✓			ม.ค.๖๖	สำนักงานปลัด	
๑๐.	โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของบุคลากร	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	✓			ม.ค.-ก.ย.๖๖	สำนักงานปลัด	
๑๑.	โครงการเสริมสร้างและรักษาวิสัยทัศน์ในการทำงาน	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	✓			พ.ค.-ส.ค.๖๖	สำนักงานปลัด	
๑๒.	โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงาน	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	✓		✓			
๑๓.	โครงการศึกษาชวงงานนอกสถานที่	๓๐๐,๐๐๐	-	-			✓			
๑๔.	โครงการปกป้องสถาบันของชาติ	๑๐,๐๐๐	-	-						
๑๕.	โครงการป้องกันและแก้ปัญหาสุขภาพเสพติด	๒๐,๐๐๐	๕๐๐	๑๙,๕๐๐	✓			ต.ค.-ก.ย.๖๖	สำนักงานปลัด	
๑๖.	โครงการอบรมป้องกันและระงับอุบัติเหตุภัยให้ประชาชน และเยาวชน	๕๐,๐๐๐	๒๙,๕๐๐	๒๐,๕๐๐	✓			ต.ค.-ก.ย.๖๖	สำนักงานปลัด	
๑๗.	โครงการสกัดกั้นโรคคนปอดดกภัยจากโรคพิษสุรพิษน้ำ	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	-			✓			
๑๘.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการป้องกัน โรคติดต่อ	๑๕,๐๐๐	-	-				ต.ค.-ก.ย.๖๖	สำนักงานปลัด	

/ ปัญหาและอุปสรรค.....

## ปัญหาและอุปสรรค

จากการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ไม่สามารถดำเนินการได้ ๙ โครงการ  
เกี่ยวเนื่องจากจำนวนงบประมาณในการดำเนินการ/กิจกรรม ทางด้านการพัฒนามีจำนวนน้อย ประชาชนมีสภาพปัญหาความต้องการมาก ประชาชนให้ความร่วมมือและ  
แสดงความคิดเห็นน้อย มีบุคลากรในองค์กรจำนวนน้อย และมีปริมาณงานในความรับผิดชอบจำนวนมาก

## ข้อเสนอแนะ

๑. ผู้บริหารควรเร่งรัดให้มีการดำเนินงานโครงการในช่วงต้นปีงบประมาณมากกว่าการทำให้โครงการสร้างพื้นฐานที่ใช้งบประมาณมากกว่าโครงการกิจกรรม เพราะ  
อาจจะทำให้สิ้นปีงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลจะไม่สามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้แบบแผนพัฒนาได้ และอาจจะทำให้ประชาชนไม่พึงพอใจในการ  
ดำเนินงาน เพราะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ตามความต้องการสูงสุดของประชาชน
๒. ควรมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา การศึกษา สาธารณสุข ตลอดจนถึงในการอนุรักษ์และพัฒนา ศิลปะวัฒนธรรมอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น การศึกษา  
ระบบการบริหารจัดการที่ดี โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การวางแผนพัฒนา ตรวจสอบเพื่อให้เกิดความโปร่งใสส่งเสริมการพัฒนาในกลุ่มอาชีพ พัฒนาศักยภาพคน  
และชุมชนให้เข้มแข็ง สร้างระบบคมนาคม ระบบสาธารณสุขไปทั่ว และสาธารณสุขที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาในการจัดการขยะมูลฝอย จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และมุ่งส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน



