



แบบรายงานผลการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 ตำบลศรีสำราญ อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุตรธานี

๑. การสอบสวนหาข้อเท็จจริงพัสดุ-ครุภัณฑ์ ที่ชำรุด,เสื่อมสภาพ,สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ต่อไป

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คำสั่งที่ ๕๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑.๒ คณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงตามคำสั่ง

- | | | | |
|-----------------------------|---------|---------------------|-------------------|
| ๑. นายสนธยา ยาสงคราม | ตำแหน่ง | นักวิเคราะห์นโยบายฯ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นางจิตราพันธ์ ศรีวีรัตน์ | ตำแหน่ง | นักวิชาการศึกษาฯ | เป็นกรรมการ |
| ๓. นางสาวยุภา พลอามาตร | ตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคลฯ | เป็นกรรมการ |

๑.๓ ผลการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง

๑.๓.๑ การสอบสวนพัสดุ - ครุภัณฑ์ ตามที่มีการแจ้งปรากฏตามแบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีรายการดังต่อไปนี้
 รายการที่ ๑

- ๑) รถจักรยานยนต์ (ฮอนด้าตรีม) (รหัส ๐๒๔-๓๙-๐๐๐๑) ชำรุด / เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ จำนวน ๑ คัน
- ๒) ซุ้มเฉลิมพระเกียรติ (รหัส ๒๘๔-๕๑-๐๐๐๑) ชำรุด / เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ จำนวน ๑ ซุ้ม
- ๓) กล้องถ่ายรูป ดิจิตอล (รหัส ๔๕๒-๕๒-๐๐๐๔) ชำรุด / สูญหาย / เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ จำนวน ๑ ตัว
- ๔) โต๊ะพร้อมเก้าอี้ เด็กปฐมวัย (รหัส ๔๐๐-๕๒-๐๐๕๙) ชำรุด / เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ จำนวน ๑ ตัว
- ๕) เครื่องพ่นหมอกควัน (รหัส ๐๕๔-๕๓-๐๐๐๒) ชำรุด / เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ จำนวน ๑ ตัว
- ๖) เครื่องปริ้นเตอร์ hp laserjet p๑๑๐๒ (รหัส ๔๘๐-๕๓-๐๐๐๗) ชำรุด / เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๗) เครื่องขยายเสียง (รหัส ๔๖๒-๕๔-๐๐๐๓) ชำรุด / เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ จำนวน ๑ ชุด
- ๘) เครื่องพ่นหมอกควัน (รหัส ๐๕๕-๕๔-๐๐๐๑) ชำรุด / เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ จำนวน ๑ ตัว
- ๙) โต๊ะเอนกประสงค์ขาพับได้ (๔๐๐-๕๖-๐๐๑๘) ชำรุด / สูญหาย / เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ จำนวน ๑ ตัว
- ๑๐) เต็นท์ผ้าใบ (รหัส ๒๘๓-๕๖-๐๐๒๒ ถึง ๐๐๒๔) ชำรุด / เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ จำนวน ๓ หลัง
- ๑๑) เก้าอี้สำนักงานระดับ ๗-๙ (รหัส ๔๐๑-๕๗-๐๐๐๖) เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ จำนวน ๑ ตัว
- ๑๒) เก้าอี้สำนักงานระดับ ๗-๙ (รหัส ๔๐๑-๕๗-๐๐๐๘) เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ จำนวน ๑ ตัว
- ๑๓) เครื่องปรับอากาศ (รหัส ๔๒๐-๕๗-๐๐๐๙ ถึง ๐๐๑๐) ชำรุด / เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้ได้ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑๔) กล้องถ่ายรูป ดิจิตอล (รหัส ๔๕๒-๕๗-๐๐๐๕) ชำรุด / เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ จำนวน ๑ ตัว

- ๑๕) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ (รหัส ๔๘๐-๕๗-๐๐๑๓ ถึง ๐๐๑๔) ชำรุด / เสื่อมสภาพ
ไม่สามารถใช้งานได้ จำนวน ๒ เครื่อง
- ๑๖) ถังต้มน้ำร้อน (รหัส ๗๑๒-๕๗-๐๐๐๑) ชำรุด / เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้
จำนวน ๑ ใบ
- ๑๗) ถังดับเพลิง (รหัส ๔๗๒-๕๗-๐๐๙๑ ถึง ๐๐๙๘) ชำรุด / สูญหาย / เสื่อมสภาพ
ไม่สามารถใช้งานได้ จำนวน ๘ ถัง
- ๑๘) ถังดับเพลิง (รหัส ๔๗๒-๕๗-๐๑๐๐) ชำรุด / เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้
จำนวน ๑ ถัง
- ๑๙) ถังดับเพลิง (รหัส ๔๗๒-๕๗-๐๑๑๐ ถึง ๐๑๙๐) ชำรุด / สูญหาย / เสื่อมสภาพ
ไม่สามารถใช้งานได้ จำนวน ๙ ถัง
- ๒๐) ถังดับเพลิง (รหัส ๔๗๒-๕๗-๐๒๒๐ ถึง ๐๒๓๖) ชำรุด / สูญหาย / เสื่อมสภาพ
ไม่สามารถใช้งานได้ จำนวน ๑๗ ถัง
- ๒๑) เครื่องสำรองไฟ (รหัส ๔๗๘-๕๘-๐๐๐๔) ชำรุด / เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งาน
ได้ จำนวน ๑ ตัว
- ๒๒) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ (รหัส ๔๘๐-๕๙-๐๐๑๖) ชำรุด / เสื่อมสภาพไม่สามารถ
ใช้งานได้ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒๓) เครื่องสำรองไฟ (รหัส ๔๗๘-๕๙-๐๐๑๑) ชำรุด / เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งาน
ได้ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒๔) แก้อัปเดตรวม (รหัส ๔๐๑-๖๐-๐๗๘๖ ถึง ๐๘๐๕) ชำรุด / สูญหาย / เสื่อมสภาพ
ไม่สามารถใช้งานได้ จำนวน ๒๐ ตัว
- ๒๕) แก้อัปเดตสำนักงาน (รหัส ๔๐๑-๖๑-๐๘๑๘ ถึง ๐๘๒๐) ชำรุด / สูญหาย /
เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งานได้ จำนวน ๓ ตัว
- ๒๖) โต๊ะโพนิก้า (รหัส ๔๐๐-๖๒-๐๐๖๗-๖๘) ชำรุด / เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งาน
ได้ จำนวน ๒ ตัว
- ๒๗) เครื่องสำรองไฟ (รหัส ๔๗๘-๖๒-๐๐๑๕ ถึง ๐๐๑๖) ชำรุด / เสื่อมสภาพไม่
สามารถใช้งานได้ จำนวน ๒ เครื่อง
- ๒๘) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาวดำ (รหัส ๔๘๐-๖๓-๐๐๑๙) ชำรุด / เสื่อมสภาพไม่
สามารถใช้งานได้ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒๙) เครื่องสำรองไฟ (รหัส ๔๗๘-๖๓-๐๐๒๓) ชำรุด / เสื่อมสภาพไม่สามารถใช้งาน
ได้ จำนวน ๑ เครื่อง

๑.๑ สภาพปัจจุบัน.....

จริง

ไม่จริง

ไม่ต้องการผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะ.....ชำรุดเสื่อมสภาพ / สูญหาย.....

ต้องการผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะ.....

๑.๒ ผลการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

ไม่มีผู้รับผิดชอบ เพราะ.....

มีผู้รับผิดชอบ เพราะ.....

ผู้ร่วมรับผิดชอบ เพราะ.....

๑.๓ เมื่อปรากฏตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง คือ

- แก้ไขคงสภาพเดิม
- ชดใช้เป็นเงิน
- ชดใช้เป็นพัสดุ
- ปฏิเสธความรับผิดชอบ

๑.๔ ระยะเวลาในการชดใช้ (กรณีชดใช้เป็นเงิน)

- ภายใน ๓๐ วัน
- ผ่อนชำระภายใน ๑ ปี
- ผ่อนชำระเกิน ๑ ปี

๑.๕ กรณีที่ผู้รับผิดชอบในทางแพ่งปฏิเสธความรับผิดชอบดำเนินการ คือ

- ดำเนินการทางศาล
- ไม่ดำเนินการ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายสนธยา ยาสงคราม)

นักวิเคราะห์นโยบายฯ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางจิตรานันท์ ศรีวิรัตน์)

นักวิชาการศึกษาฯ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวยุภา พลอามาตร)

นักทรัพยากรบุคคลฯ

- รับทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายจรัส อัมพันทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
เรื่อง การตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุงวดตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงปิดประกาศรายงานดังกล่าว ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจำรัส อำพันทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ