



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ที่ อต ๘๒๓๐๒/.....วันที่.....๒๙.....กันยายน.....๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ต้นเรื่อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

ข้อเท็จจริง กองคลัง จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ตาราง ๑

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๙๔	๑๐๐
๒.วิธีประกวดราคา	-	-
๓.วิธีจ้างที่ปรึกษา	-	-
รวม	๒๙๔	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการทั้งสิ้น ๒๙๔ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๙๔ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตาราง ๒

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา	จ้างที่ปรึกษา	
ต.ค.๖๕	๒๒			๒๒
พ.ย.๖๕	๒๓			๒๓
ธ.ค.๖๕	๒๓			๒๓
ม.ค.๖๖	๑๘			๑๘
ก.พ.๖๖	๒๓			๒๓
มี.ค.๖๖	๒๒			๒๒
เม.ย.๖๖	๒๗			๒๗
พ.ค.๖๖	๒๗			๒๗
มิ.ย.๖๖	๒๔			๒๔
ก.ค.๖๖	๒๒			๒๒
ส.ค.๖๖	๓๒			๓๒
ก.ย.๖๖	๓๑			๓๑
รวม (เรื่อง)	๒๙๔			๒๙๔

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๗,๖๙๘,๕๘๔.๑๘	๑๐๐
๒.วิธีประกวดราคา	-	-
๓.วิธีจ้างที่ปรึกษา	-	-
รวม	๑๗,๖๙๘,๕๘๔.๑๘	๑๐๐

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กองคลังมีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๗,๖๙๘,๕๘๔.๑๘ บาท พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นเงิน ๑๗,๖๙๘,๕๘๔.๑๘ บาท (สิบเจ็ดล้านหกแสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยแปดสิบบาทสิบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ประสบปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและเกิดปัญหาบ่อยๆ ดังนี้

๑.การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์เร่งด่วน

๒.การสืบราคาจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูล

๓.ระบบ e-GP ทำงานขัดข้อง ไม่ต่อเนื่อง และมีการปรับปรุง Web site เป็นประจำ ทำให้เกิดความล่าช้า ต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงาน

๔.ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจน เป็นปัญหาในการตีความในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

๕.ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีภาระงานมาก

แนวทางแก้ไขปัญหา

๑.มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วนให้สำนัก/กองเจ้าของเรื่องเร่งประสาน กองคลังดำเนินการโดยเร็วที่สุด

๓.จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง

๔.เพิ่มประสิทธิภาพสัญญาณอินเทอร์เน็ต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อ
จัดจ้าง ต่อไป

(ลงชื่อ)



(นายณัฐธยาน์ ไชยแก้ว)

นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ

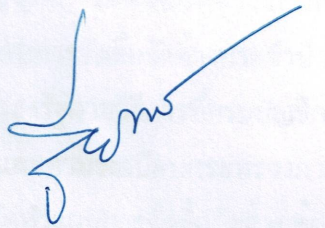
(ลงชื่อ)



(นายณัฐธยาน์ ไชยแก้ว)

นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ทราบ



(ลงชื่อ)

(นายธีระยุทธ คัทธมะระสี)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

- ทราบ

(ลงชื่อ)



(นายจำรัส อัมพันทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ