



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๑),(๒) และข้อ ๒๗ กำหนดให้แผนการดำเนินงานต้องแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องติดประกาศไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จึงประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำแผนไปสู่การปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงิน รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(นายจรัส อัมพันทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ



**“เมืองน่าอยู่ ชุมชนปลอดภัยเสถียร
เศรษฐกิจพอเพียง มีชื่อเสียงด้านการพัฒนา
สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น”**



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอโนนสำราญ จังหวัดอุดรธานี
Si Samran Subdistrict Administrative Organization www.srisamranlocal.go.th

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอโนนสำราญ จังหวัดอุดรธานี



คำนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๑),(๒) และข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการ ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้มีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ

ก

สารบัญ

ข

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ

๑

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๔

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม (ผด. ๑)

๕ - ๖

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๒)

๗ - ๒๙

ภาคผนวก

- คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้า วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงิน สสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน อื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการ แก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น” ภายใต้กฎหมายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึง รายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลศรีสำราญให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับ หน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตาม ประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของ แผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมาก ขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวันแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

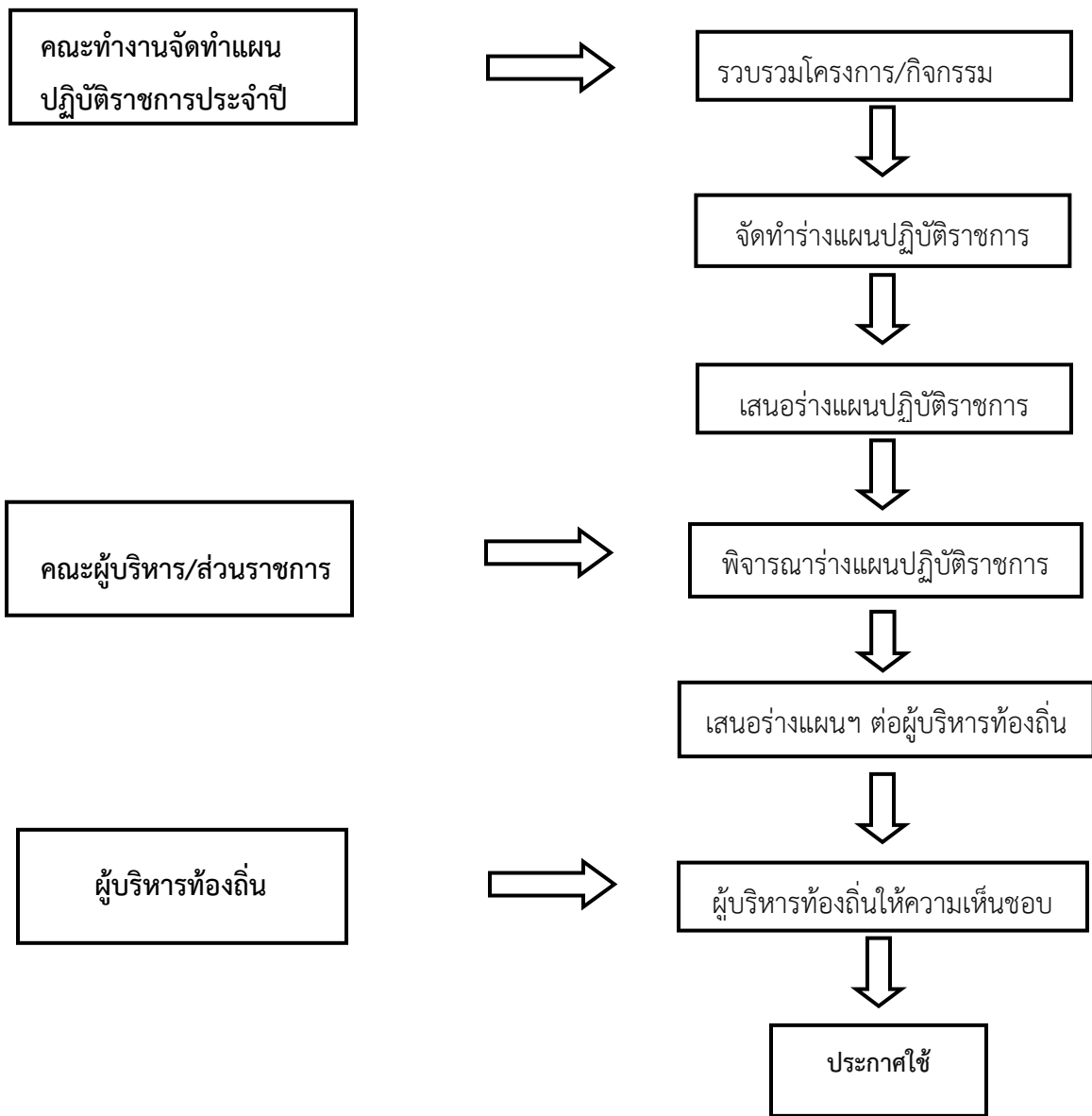
ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๒.๑ สรุบบัญชีโครงการ/กิจกรรม (ผด. ๐๑)
- ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๐๒)

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

(๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

.....

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แนวทางก่อสร้าง ปรับปรุงบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำและอื่นๆ	๐	๐.๐๐	๐	๐	-
๑.๒ การขยายเขตระบบไฟฟ้าและพัฒนาระบบไฟฟ้าสาธารณะ	๐	๐.๐๐	๐	๐	-
๑.๓ การก่อสร้างและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค	๐	๐.๐๐	๐	๐	-
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๒.๑ สร้างความเข้มแข็งในเศรษฐกิจระดับรากหญ้า พัฒนา OTOP	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	-
๒.๒ พัฒนาและเพิ่มมูลค่าสินค้าทางการเกษตร	๑	๑.๙๐	๑๕,๐๐๐	๐.๕๐	สป.
๒.๓ พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๐	๐.๐๐	๐	๐	-
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาล้างแฉดล้อมระบบนิเวศ					
๓.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	๑	๑.๙๐	๓๐,๐๐๐	๑.๐๐	สป.
๓.๒ พัฒนาและปรับปรุงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑	๑.๙๐	๑๕,๐๐๐	๐.๕๐	สป.
ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบงาน	จำนวนโครงการที่	คิดเป็นร้อยละของ	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ	หน่วยงานรับผิดชอบ

	ดำเนินงาน	โครงการทั้งหมด	(บาท)	งบประมาณทั้งหมด	
๓.๓ บริหารจัดการ และปรับปรุงประสิทธิภาพในการจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและของเสีย	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	-
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม ยกกระดับคุณภาพชีวิต					
๔.๑ พัฒนาป้องกัน ดูแลรักษาและส่งเสริมสุขภาพ	๓	๕.๘๐	๙๕,๐๐๐	๓.๒๐	สป.
๔.๒ ส่งเสริมการศึกษา กีฬานันทนาการและสถาบันครอบครัว	๒	๓.๘๐	๕๕๑,๘๐๐	๑๘.๘๐	สป.
๔.๓ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น	๓	๕.๘๐	๔๐,๐๐๐	๑.๔๐	สป.
๔.๔ พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๖	๑๑.๕๓	๑๑๕,๐๐๐	๓.๙๐	สป.
๔.๕ ส่งเสริมสวัสดิการกลุ่มคนยากจนและผู้ด้อยโอกาสในสังคม	๕	๙.๖	๙๐,๐๐๐	๓.๑๐	สป.
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดี					
๕.๑ พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและเพิ่มศักยภาพบุคลากร	๒	๓.๘๐	๒๑๐,๐๐๐	๗.๒๐	สป.
๕.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	๒	๓.๘๐	๓๕,๐๐๐	๑.๒๐	สป.
๕.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑.๙๒	๒๐,๐๐๐	๐.๗๐	สป.
๕.๔ พัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ในการปฏิบัติงาน	๒๙	๕๕.๘๐	๑,๗๑๖,๙๐๐	๕๘.๕๐	สป. กองคลัง กองช่าง

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาก่อนหน้าที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แนวทางก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำและอื่นๆ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๖			๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-	-	-	-	-	-												

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาก่อนหน้าที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒ การขยายเขตระบบไฟฟ้าและพัฒนาระบบไฟฟ้าสาธารณะ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๖			๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-	-	-	-	-	-												

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาก่อนหน้าที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๓ การก่อสร้างและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๖			๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-	-	-	-	-	-												

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ สร้างความเข้มแข็งในเศรษฐกิจระดับรากหญ้า พัฒนา OTOP

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๖			๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-	-	-	-	-	-												

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๒.๒ พัฒนาและเพิ่มมูลค่าสินค้าทางการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๖			๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการสาธิตการปลูกผักสวนครัวโดยวิธีเกษตรอินทรีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสาธิตการปลูกผักสวนครัวโดยวิธีเกษตรอินทรีย์	๑๕,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด (กษ.)	←————→											

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๒.๓ พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๖			๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-	-	-	-	-	-												

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาลิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ

๓.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๖			๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฝึกอบรมเฝ้าระวังป้องกันและทำแนวกันไฟป่า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเฝ้าระวังป้องกันและทำแนวกันไฟป่า การควบคุมไฟป่าและหมอกควัน	๓๐,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด (ปก.)													

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาลิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ

๓.๒ พัฒนาและปรับปรุงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๖			๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ เพื่อลดภาวะโลกร้อน และการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๑๕,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด (กษ.)													

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ

๓.๓ บริหารจัดการ และปรับปรุงประสิทธิภาพในการจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและของเสีย

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๖			๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-	-	-	-	-	-												

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม ยกกระดับคุณภาพชีวิต

๔.๑ พัฒนาป้องกัน ดูแลรักษาและส่งเสริมสุขภาพ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๖			๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก	๔๐,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด (สร.)													
๒	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๔๐,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด (สร.)													
๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดต่อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้การควบคุมโรคติดต่อ	๑๕,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด (สร.)													

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม ยกระดับคุณภาพชีวิต

๔.๒ ส่งเสริมการศึกษา กีฬา นันทนาการและสถาบันครอบครัว

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๖			๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โนนนาโพธิ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน โนนนาโพธิ์	๕๔๘,๘๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน โนนนาโพธิ์	สำนักปลัด (ศษ.)													
๒	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับวางเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	๓,๐๐๐	อบต.ศรีสำราญ	สำนักปลัด (ศษ.)													

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม ยกกระดับคุณภาพชีวิต

๔.๓ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๖			๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการอุดหนุนงานของดีอำเภอน้ำโสม	เพื่ออุดหนุนงานของดีอำเภอน้ำโสม	๓๐,๐๐๐	อ.น้ำโสม	สำนักปลัด (ศษ.)	←————→												
๒	โครงการอุดหนุนงานประจำปี งานทุ่งศรีเมืองอุดรธานี	เพื่ออุดหนุนงานประจำปี งานทุ่งศรีเมืองอุดรธานี	๑๐,๐๐๐	จ.อุดรธานี	สำนักปลัด (ศษ.)			←————→										

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม ยกกระดับคุณภาพชีวิต

๔.๕ ส่งเสริมสวัสดิการกลุ่มคนยากจนและผู้ด้อยโอกาสในสังคม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๖			๒๕๖๗											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ	เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัย ในกรณีเกิดอัคคีภัยที่ไม่เข้าข่ายภัยพิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย	๓๐,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต.ศรีสำราญ	สำนักปลัด (ปภ.)															
๒	โครงการฝึกอบรมดูแลสุขภาพผู้สูงอายุและผู้พิการโดยใช้หลัก ๓ อ. (อาหาร ออกกำลังกาย อารมณ์)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมดูแลสุขภาพผู้สูงอายุและผู้พิการโดยใช้หลัก ๓ อ. (อาหาร ออกกำลังกาย อารมณ์)	๑๕,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต.ศรีสำราญ	สำนักปลัด (สค.)															
๓	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตผู้สูงอายุ “สุขภาพดี ชีวิตมีสุข”	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตผู้สูงอายุ “สุขภาพดี ชีวิตมีสุข”	๑๕,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต.ศรีสำราญ	สำนักปลัด (สค.)															

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๖			๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	โครงการอบรมส่งเสริมกลุ่มอาชีพสตรี เยาวชนผู้ว่างงาน กลุ่มนักเรียนผู้สูงอายุอย่างยั่งยืน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพสตรีและประชาชนทั่วไป ในเขต อบต.	๑๕,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต.ศรีสำราญ	สำนักปลัด (สค.)														
๕	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้นำด้านสุขภาพการควบคุมและป้องกันโรค ผู้นำด้านการออกกำลังกาย ผู้นำกิจกรรมนันทนาการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้นำด้านสุขภาพ การควบคุมและป้องกันโรค ผู้นำด้านการออกกำลังกาย ผู้นำกิจกรรมนันทนาการ	๑๕,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต.ศรีสำราญ	สำนักปลัด (สค.)														

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๖			๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านและประชาคมระดับตำบล	๒๐,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด (วค.)													

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดี

๕.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๖			๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการ อบต.พบประชาชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฯ เพื่อพบปะ ประชุมชี้แจงประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกี่ยวกับข้อระเบียบกฎหมายต่างๆ	๒๐,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด (วค.)													

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดี

๕.๔ พัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ในการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๖			๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ สำหรับใช้สำนักงาน	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ศรีสำราญ	สำนักปลัด	←→					←→						←→
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ สำหรับใช้ในงานบ้านงานครัว สำหรับที่ทำการ อบต.และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๐,๐๐๐	อบต.ศรีสำราญ	สำนักปลัด	←→					←→						←→
๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๕๐,๐๐๐	อบต.ศรีสำราญ	สำนักปลัด			←→				←→					←→
๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๐๐,๐๐๐	อบต.ศรีสำราญ	สำนักปลัด	←→											
๕	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๔๐,๐๐๐	อบต.ศรีสำราญ	สำนักปลัด				←→								←→

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๖			๒๕๖๗							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๖	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๐,๐๐๐	อบต.ศรีสำราญ	สำนักปลัด			↔							↔	
๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕ เครื่อง	๑๒,๕๐๐	อบต.ศรีสำราญ	สำนักปลัด			↔								
๘	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ สำหรับใช้ในสำนักงาน	๕๐,๐๐๐	อบต.ศรีสำราญ	กองคลัง											↔
๙	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๕,๐๐๐	อบต.ศรีสำราญ	กองคลัง											↔
๑๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน	(๑) เก้าอี้ทำงาน (ปรับระดับ สูง-ต่ำ) ได้ (๒) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร (๓) พัดลมตั้งพื้น ขนาด ๑๖ นิ้ว	๓๓,๕๐๐	อบต.ศรีสำราญ	กองคลัง											↔

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๖			๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (๒) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล (๓) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (๔) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network (๕) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๖๒,๐๐๐	อบต.ศรีสำราญ	กองคลัง													
๑๒	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ในสำนักงาน	๑๐,๐๐๐	อบต.ศรีสำราญ	กองช่าง													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๖			๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๓	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อ สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ สำหรับใช้ในงาน ก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐	อบต. ศรีสำราญ	กองช่าง													
๑๔	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕๐,๐๐๐	อบต. ศรีสำราญ	กองช่าง													
๑๕	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	๑๐,๐๐๐	อบต. ศรีสำราญ	กองช่าง													
๑๖	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและวิทยุ	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ศรีสำราญ	กองช่าง													
๑๗	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล (๒) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒๙,๐๐๐	อบต. ศรีสำราญ	กองช่าง													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๖			๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๓๐,๐๐๐	อบต.ศรีสำราญ	สำนักปลัด (ปก.)														
๑๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๒,๐๐๐	อบต.ศรีสำราญ	สำนักปลัด (ปก.)														
๒๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ	๑๕,๐๐๐	อบต.ศรีสำราญ	สำนักปลัด (ปก.)														
๒๑	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง	๓๐,๐๐๐	อบต.ศรีสำราญ	สำนักปลัด (ปก.)														
๒๒	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๕,๐๐๐	อบต.ศรีสำราญ	สำนักปลัด (ปก.)														
๒๓	วัสดุอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น บาร์เลื่อยโซยนต์	๑๐,๐๐๐	อบต.ศรีสำราญ	สำนักปลัด (ปก.)														

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๖			๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๑๐,๐๐๐	อบต.ศรีสำราญ	กองช่าง													
๒๙	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย	๑๐,๐๐๐	อบต.ศรีสำราญ	กองช่าง													

ภาคผนวก



เอกสารประกอบการพิจารณา

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
อำเภอโนนไสม จังหวัดอุดรธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙



“เมืองน่าอยู่ ชุมชนปลอดภัย
เศรษฐกิจพอเพียง มีชื่อเสียงด้านการพัฒนา
สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น”



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี  www.srisamranlocal.go.th
Si Samran Subdistrict Administrative Organization

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



