



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนดังกล่าวเพื่อให้การบริหารงบประมาณ และการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายใน

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะได้นำไปบริหารงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖



นายจรัส อำพันทอง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ...๒๕๖๗.....

หน่วยงาน.....องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ....อำเภอน้ำโสม....จังหวัดอุตรธานี.....

ลำดับ ที่	แผนงาน งาน/โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง รายการ จำนวน หน่วยนับ	ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)					ออกแบบหรือ กำหนดคุณ ลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
			งานต่อเนื่อง ที่ผูกพันงบประมาณปี ต่อไป	งานที่เสร็จ ภายในปี ๒๕๖๗	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ประ ภาศ เชิญ ชวน	คัดเลือก	เฉพาะ เจาะจง	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบ ราคา/ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนามใน สัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี ๒๕๖๗ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ ปี ๒๕๖๗	เงินนอกงบ ประมาณ หรือ เงินสมทบ	
๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	ครุภัณฑ์สำนักงาน ๑.เก้าอี้สำนักงาน ปรับระดับสูง-ต่ำ ได้ ๒.ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อน กระจกใส แผ่นปรับระดับ ๓ ชั้น ๓.พัดลมตั้งพื้น ขนาด ๑๖ นิ้ว	๓ ตัว ๔ ตู้ ๒ ตัว	/	/	/	/	/	/	/	/	ม.ค. - ก.ย.๖๗ ม.ค. - ก.ย.๖๗ ม.ค. - ก.ย.๖๗	ม.ค. - ก.ย.๖๗ ม.ค. - ก.ย.๖๗ ม.ค. - ก.ย.๖๗	๗,๕๐๐.- ๒๔,๐๐๐.- ๒,๐๐๐.-			
๒	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานควบคุมภายในและ ตรวจสอบภายใน	ครุภัณฑ์สำนักงาน ๑.ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อน กระจกใส มีแผ่นปรับระดับ ๓ ชั้น	๑ ตู้	/	/					/	/	ม.ค. - ก.ย.๖๗ ม.ค. - ก.ย.๖๗	ม.ค. - ก.ย.๖๗ ม.ค. - ก.ย.๖๗	๖,๐๐๐.-			
๓	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	ครุภัณฑ์สำนักงาน ๑.โต๊ะคอมพิวเตอร์	๑ ตัว	/	/					/	/	ม.ค. - ก.ย.๖๗ ม.ค. - ก.ย.๖๗	ม.ค. - ก.ย.๖๗ ม.ค. - ก.ย.๖๗	๓,๐๐๐.-			

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ...๒๕๖๗.....
 หน่วยงาน.....องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ....อำเภอnáโสม...จังหวัดอุดรธานี.....

ลำดับ ที่	แผนงาน งาน/โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)					ออกแบบหรือ กำหนดคุณ ลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน หน่วยนับ	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพันง ประมาณปี ต่อไป	งานที่เสร็จ ภายในปี ๒๕๖๗	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ประ ภาศ เชิญ ชวน	ค้ ด เลือก	เฉพาะ เจาะจง	กำหนดคุณ ลักษณะเฉพาะแล้ว		ประกาศสอบ ราคา/ ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนามใน สัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี ๒๕๖๗ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ ปี ๒๕๖๗	เงินนอกงบ ประมาณ หรือ เงินสมทบ	
											มี (/)	ไม่มี (/)						
๔	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ ๑.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๕ เครื่อง		/	/				/	/			ม.ค.-ก.ย.๖๗	ม.ค. - ก.ย.๖๗	๑๒,๕๐๐.-		
๕	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ ๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ จอแสดงภาพไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ๒.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๓.เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer ๔.เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ๕.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๑ เครื่อง ๑ เครื่อง ๑ เครื่อง ๑ เครื่อง ๒ เครื่อง		/	/			/	/			ม.ค.-ก.ย.๖๗ ม.ค.- ก.ย.๖๗ ม.ค.-ก.ย.๖๗ ม.ค -ก.ย.๖๗ ม.ค.-ก.ย.๖๗	ม.ค. - ก.ย.๖๗ ม.ค. - ก.ย.๖๗ ม.ค. - ก.ย.๖๗ ม.ค. - ก.ย.๖๗ ม.ค. - ก.ย.๖๗	๒๐,๐๐๐.- ๒๔,๐๐๐.- ๔,๑๐๐.- ๘,๙๐๐.- ๕,๐๐๐.-			

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ...๒๕๖๗.....
 หน่วยงาน.....องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ....อำเภอnáโสม....จังหวัดอุดรธานี.....

ลำดับ ที่	แผนงาน งาน/โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)					ออกแบบหรือ กำหนดคุณ ลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน หน่วยนับ	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพันงบ ประมาณปี ต่อไป	งานที่เสร็จ ภายในปี ๒๕๖๗	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ประ ภาศ เชิญ ชวน	คัดเลือก	เฉพาะ เจาะจง	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบ ราคา/ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนามใน สัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี ๒๕๖๗ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ ปี ๒๕๖๗	เงินนอกงบ ประมาณ หรือ เงินสมทบ	
๖	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ ๑.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ๒.เครื่องคอมพิวเตอร์ จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ๓.เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer	๒ เครื่อง ๒ เครื่อง ๑ เครื่อง	/	/	/	/	/	/	/	/		ม.ค.-ก.ย.๖๗ ม.ค.-ก.ย.๖๗ ม.ค.-ก.ย.๖๗	ม.ค. - ก.ย.๖๗ ม.ค. - ก.ย.๖๗ ม.ค. - ก.ย.๖๗	๕,๐๐๐.- ๔๐,๐๐๐.- ๔,๑๐๐.-			
๗	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ ๑.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๒.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๑ เครื่อง ๒ เครื่อง	/	/	/	/	/	/	/	/		ม.ค.- ก.ย.๖๗ ม.ค.- ก.ย.๖๗	ม.ค.- ก.ย.๖๗ ม.ค.- ก.ย.๖๗	๒๔,๐๐๐.- ๕,๐๐๐.-			
๘	แผนงานการเกษตร/งาน ส่งเสริมการเกษตร	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ ๑.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๑ เครื่อง	/	/	/	/	/	/	/	/		ม.ค.- ก.ย.๖๗	ม.ค.- ก.ย.๖๗	๒,๕๐๐.-			

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ...๒๕๖๗.....

หน่วยงาน.....องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ....อำเภอโนนโสภณ....จังหวัดอุดรธานี.....

ลำดับ ที่	แผนงาน งาน/โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)					ออกแบบหรือ กำหนดคุณ ลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน หน่วยนับ	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพันงบประมาณปี ต่อไป	งานที่เสร็จ ภายในปี ๒๕๖๗	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ประ ภาศ เชิญ ชวน	คัดเลือก	เฉพาะ เจาะจง	กำหนดคุณ ลักษณะเฉพาะแล้ว		ประกาศสอบ ราคา/ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนามใน สัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี ๒๕๖๗ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ ปี ๒๕๖๗	เงินนอกงบ ประมาณหรือ เงินสมทบ	
											มี (/)	ไม่มี (/)						
๙	แผนงานเคหะและชุมชน/ งานกำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	<u>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</u> ๑.รถกระบะเข้าชนิด ๖ ล้อ เครื่องยนต์ ดีเซลไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แรงม้า	๑ คัน		/	/	/				/		ต.ค.๖๖ - ม.ค.๖๗	ม.ค.-ก.ย.๖๗	ก.ย.๖๗	๒,๗๐๐,๐๐๐.-		
๑๐	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	<u>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</u> ๑.ลำโพง,เครื่องกำเนิดไฟฟ้า,เครื่อง รับส่งวิทยุ,วิทยุ-เทป,หม้อแปลงไฟฟ้า, คอมพิวเตอร์,ระบบโซล่าเซลล์,คอมพิวเตอร์ ส่องสว่างพร้อมเสา ฯลฯ	๑ เครื่อง		/	/				/	/		ม.ค.- ก.ย.๖๗	ม.ค.- ก.ย.๖๗		๑๐๐,๐๐๐.-		

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ...๒๕๖๗.....

หน่วยงาน.....องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ...อำเภอป่าโมก...จังหวัดอุตรธานี.....

ลำดับ ที่	แผนงาน งาน/โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)					ออกแบบหรือ กำหนดคุณ ลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน หน่วยนับ	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพันงบประมาณปี ต่อไป	งานที่เสร็จ ภายในปี ๒๕๖๗	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ประ ภาศ เชิญ ชวน	คัดเลือก	เฉพาะ เจาะจง	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบ ราคา/ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนามใน สัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี ๒๕๖๗ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ ปี ๒๕๖๗	เงินนอกงบ ประมาณหรือ เงินสมทบ	
๑๑	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง																
		๑.เครื่องค่อรีง เครื่องค่อรีง ๓,๕๐๐ วัตต์ กระบอกเจาะคอนกรีต ๔ นิ้ว	๑ ชุด		/	/				/	/		ม.ค - ก.ย.๖๗	ม.ค.- ก.ย.๖๗		๘๐,๐๐๐.-		
		๒.แบบหล่อคอนกรีต	๒ ชุด		/	/				/	/		ม.ค - ก.ย.๖๗	ม.ค.- ก.ย.๖๗		๑๔,๐๐๐.-		
๑๒	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง																
		๑.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมรั้ว องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ	๑ โครงการ		/	/				/	/		ม.ค.- ก.ย.๖๗	ม.ค.- ก.ย.๖๗		๕๐๐,๐๐๐.-		

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ
(นายณัฐยานัน ไชยแก้ว)
นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... ผู้รับผิดชอบ
(นายณัฐยานัน ไชยแก้ว)
นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ รักษาการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล
(นายธีระยุทธ คัทธมาระสี)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

คำอธิบายวิธีการกรอกข้อมูล
แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ช่องที่ (๑)	ให้เรียงลำดับตามความสำคัญหรือความเร่งด่วนของงาน/โครงการ
ช่องที่ (๒)	ให้ระบุชื่อแผนงาน งาน/โครงการ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ช่องที่ (๓)	ให้ระบุประเภทงบรายจ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณและรายละเอียดของพัสดุหรืองานที่จะดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ในแผนความต้องการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
ช่องที่ (๔)	ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
ช่องที่ (๕) ถึง ช่องที่ (๘)	ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการตามสภาพข้อเท็จจริงหรือ ตามที่ประมาณการไว้
ช่องที่ (๙) ถึง ช่องที่ (๑๐)	ให้ระบุเดือน และปี พ.ศ. ที่คาดว่าจะดำเนินการให้ใกล้เคียงกับ ความเป็นไปได้มากที่สุด
ช่องที่ (๑๑) ถึง ช่องที่ (๑๒)	ให้ระบุตัวเลข โดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง
ช่องที่ (๑๓)	ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติม หรือใน กรณีมีข้อมูลที่แตกต่าง หรือมิได้กำหนดหัวข้อไว้ในแบบรายงาน แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้จัดทำ	หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับตรวจให้จัดทำแผน ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้รับผิดชอบ	หมายถึง ผู้รับตรวจตามความในประกาศคณะกรรมการตรวจเงิน แผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๓

* * * * *