



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอท่าเสา จังหวัดอุตรดิตถ์ มีความประสงค์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ การบริหารงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทและชื่อตำแหน่ง

สำนักปลัด อบต.

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ พนักงานจ้างประเภททั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ พนักงานจ้างประเภททั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ กองคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ พนักงานจ้างประเภททั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ ต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัคร

(๓) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นผู้ไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ดังนี้

(ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) โรคติดต่อ...

(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามที่กำหนด

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันหยุดราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอโน้สโสม จังหวัดอุดรธานี หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๒๒๘ ๗๓๑๘

๓.๒ ผู้สมัครสามารถเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้ โดยจะต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนา...

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) รูปถ่ายปัจจุบัน หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ – สกุล ที่หลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ รูป
- (๖) ใบอนุญาตขับรถยนต์ตรงตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ชนิดที่ ๒) กรณีสมัครตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร
- ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือหากตรวจพบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดยื่นเอกสารไม่ตรง หรือมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครในครั้งนี้ โดยให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอโนนโสภี จังหวัดอุดรธานี

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดสอบในวันที่ ๙-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอโนนโสภี จังหวัดอุดรธานี

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ประกอบด้วย ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน วิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่อง

(รายละเอียดตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาค ที่สอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. ประกาศรายชื่อการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่ได้ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุตรธานี โดยขึ้นบัญชีเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่กรณีมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๖. การจ้างและการแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างแต่งตั้งตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ตามตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรร ทั้งนี้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุตรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุตรธานี) เท่านั้น หากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุตรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุตรธานี) พิจารณาแล้วไม่เห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ผู้ผ่านการสรรหาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น และให้ถือว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรทุกคนได้รับทราบเงื่อนไขตามประกาศนี้แล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ผนวก ก

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัคร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำ ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ
ของรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาต
ขับรถตามกฎหมาย (ใบอนุญาตขับชีรยนต์ชนิดที่ ๒)

ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และมีสิทธิ
ได้รับค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ
สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือน และรองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และมีสิทธิได้รับค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป
สังกัด กองคลัง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท และมีสิทธิได้รับค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

ภาคผนวก ข
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑. พนักงานจ้างประเภททั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
๒. พนักงานจ้างประเภททั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

| วัน เดือน ปี | ประเมินสมรรถนะ | วิธีการประเมิน | หมายเหตุ |
|---|---|--|----------|
| วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ลานกิจกรรม อบต.ศรีสำราญ | ๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ๑.๑ การเตรียมพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) ๓.๒ ทักษะการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) ๓.๓ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) ๓.๔ ผลการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) ๓.๕ การดูแลทำความสะอาด บำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ (๒๐ คะแนน) | โดยวิธีการสอบปฏิบัติ (ทดสอบด้วยสถานการณ์จำลองการปฏิบัติงาน) | |
| วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.ศรีสำราญ | ๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ๒.๑ บุคลิกภาพ ๒.๒ ปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ ประวัติส่วนตัวและประสบการณ์ในการทำงาน ๒.๔ ความรอบรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง ๒.๕ แนวคิดในการทำงาน | โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ | |
| รวมทั้งหมด | ๒๐๐ คะแนน | | |

ภาคผนวก ข
 หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
 แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
 เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
 ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑. พนักงานจ้างประเภททั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

| วัน เดือน ปี | ประเมินสมรรถนะ | วิธีการประเมิน | หมายเหตุ |
|---|---|---|----------|
| วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. สำนักปลัด อบต.ศรีสำราญ | ๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ๒.๑ การเตรียมพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) ๓.๒ ทักษะการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) ๓.๓ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) ๓.๔ ผลการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) ๓.๕ การดูแลทำความสะอาด บำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ (๒๐ คะแนน) | โดยวิธีการสอบ ปฏิบัติ (ทดสอบ ทักษะการ ปฏิบัติงานด้าน คอมพิวเตอร์ เบื้องต้น) | |
| วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อบต.ศรีสำราญ | ๒. ภาคความเหมาะสมกันตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ๒.๑ บุคลิกภาพ ๒.๒ ปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ ประวัติส่วนตัวและประสบการณ์ในการทำงาน ๒.๔ ความรอบรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง ๒.๕ แนวคิดในการทำงาน | โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์ | |
| รวมทั้งหมด | ๒๐๐ คะแนน | | |