



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๑),(๒) และข้อ ๒๗ กำหนดให้แผนการดำเนินงานต้องแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องติดประกาศไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จึงประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำแผนไปสู่การปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงิน รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

(นายจรัส อัมพันทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

คำนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๑),(๒) และข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้มีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

~ ข ~

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม (ผด. ๑)	๕ - ๖
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๒)	๗ - ๒๙
ภาคผนวก	
- คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้า วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น” ภายใต้กฎหมายดังกล่าว องค์กรบริหารส่วนตำบลน้ำโสม จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำโสมให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวันแผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

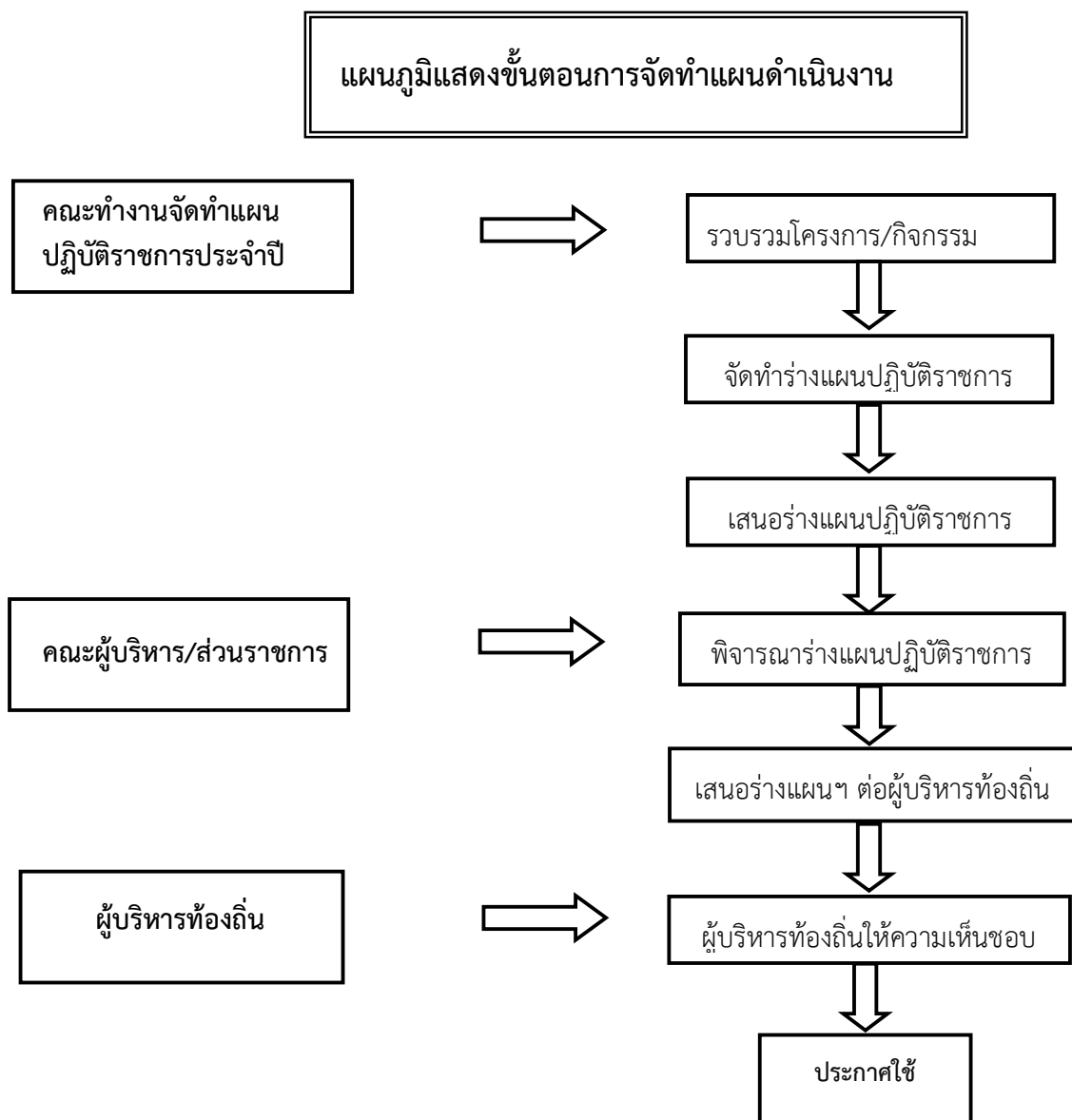
“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๒.๑ สรุปบัญชีโครงการ/กิจกรรม (ผด. ๐๑)
- ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๐๒)



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

(๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

.....

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แนวทางก่อสร้าง ปรับปรุงบำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำและอื่นๆ	๙	๑๐.๐๐	๒,๑๘๙,๐๐๐	๓๒.๗๐	กองช่าง
๑.๒ การขยายเขตระบบไฟฟ้าและพัฒนาระบบไฟฟ้าสาธารณะ	๓	๓.๓๓	๔๒๐,๐๐๐	๖.๒๗	กองช่าง
๑.๓ การก่อสร้างและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค	๑	๑.๑๑	๒๕๐,๐๐๐	๓.๗๓	กองช่าง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๒.๑ สร้างความเข้มแข็งในเศรษฐกิจระดับรากหญ้า พัฒนา OTOP	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	สป.
๒.๒ พัฒนาและเพิ่มมูลค่าสินค้าทางการเกษตร	๑	๑.๑๑	๑๕,๐๐๐	๐.๒๒	สป.
๒.๓ พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๐	๐.๐๐	๐	๐	สป.
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาลิ่งแวดล้อมระบบนิเวศ					
๓.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	๑	๑.๑๑	๔๐,๐๐๐	๐.๖๐	สป.
๓.๒ พัฒนาและปรับปรุงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑	๑.๑๑	๑๕,๐๐๐	๐.๒๒	สป.

ยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓.๓ บริหารจัดการ และปรับปรุงประสิทธิภาพในการจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและของเสีย	๒	๒.๒๒	๖๕,๐๐๐	๐.๙๗	สป. กองช่าง
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาลังคม ยกระดับคุณภาพชีวิต					
๔.๑ พัฒนาป้องกัน ดูแลรักษาและส่งเสริมสุขภาพ	๓	๓.๓๓	๙๕,๐๐๐	๑.๔๒	สป.
๔.๒ ส่งเสริมการศึกษา กีฬา นันทนาการและสถาบันครอบครัว	๘	๘.๘๘	๗๙๓,๘๐๐	๑๑.๘๖	สป.
๔.๓ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น	๒	๒.๒๒	๒๐,๐๐๐	๐.๓๐	สป.
๔.๔ พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๖	๖.๖๖	๑๕๕,๐๐๐	๒.๓๒	สป.
๔.๕ ส่งเสริมสวัสดิการกลุ่มคนยากจนและผู้ด้อยโอกาสในสังคม	๕	๕.๕๕	๑๒๐,๐๐๐	๑.๗๙	สป.
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดี					
๕.๑ พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและเพิ่มศักยภาพบุคลากร	๕	๕.๕๕	๗๕,๐๐๐	๑.๑๒	สป.
๕.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	๒	๒.๒๒	๒๕,๐๐๐	๐.๓๗	สป.
๕.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑.๑๑	๑๕,๐๐๐	๐.๒๒	สป.
๕.๔ พัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ในการปฏิบัติงาน	๔๐	๔๔.๔๔	๒,๓๒๖,๗๐๐	๓๔.๗๖	สป. กองคลัง กองช่าง

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แนวทางการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำและอื่นๆ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	๒๕๖๕			๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการถนน คสล. เส้นแจ้วคาราโอเกะ หมู่ที่ ๑๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง ถนน คสล.กว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ยาว ๙๕ เมตร หนา เฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร	๒๒๗,๐๐๐	พื้นที่ รับผิดชอบ ของ อบต. ศรีสำราญ	กองช่าง														
๒	โครงการถนน คสล. เส้นบ้านนาง อรัญญา	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง ถนน คสล.กว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ยาว ๑๒๗ เมตร หนา เฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร	๓๐๓,๐๐๐	พื้นที่ รับผิดชอบ ของ อบต. ศรีสำราญ	กองช่าง														
๓	โครงการต่อเติม ศาลากลางบ้าน หมู่ ที่ ๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการต่อเติมศาลา กลางบ้าน หมู่ที่ ๕	๓๕๐,๐๐๐	พื้นที่ รับผิดชอบ ของ อบต. ศรีสำราญ	กองช่าง														
๔	โครงการถนน คสล. เส้นหลังบึงน้ำมัน รังกุล หมู่ที่ ๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง ถนน คสล.กว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ยาว ๑๔๖ เมตร หนา เฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร	๓๕๐,๐๐๐	พื้นที่ รับผิดชอบ ของ อบต. ศรีสำราญ	กองช่าง														

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๕			๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	โครงการถนน คสล. เส้นหลัง สพด. บ้านโนนนาโพธิ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง ถนน คสล. กว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๑๑๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร	๒๖๒,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต. ศรีสำราญ	กองช่าง													
๖	โครงการถนน คสล. เส้นทางนายสินลา	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง ถนน คสล. กว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๒๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร	๔๗,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต. ศรีสำราญ	กองช่าง													
๗	โครงการถนน คสล. เส้นทาง ผญบ. ดำรง ถึงที่ทำเล ผ่านทางนาตู้เปเล่ ออกข้างต้ง หมู่ที่ ๑๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง ถนน คสล. กว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๕๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร	๑๑๘,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต. ศรีสำราญ	กองช่าง													
๘	โครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำเส้นหน้าวัดโพธิ์ศรี หมู่ที่ ๑๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำเส้นหน้าวัดโพธิ์ศรี	๒๓๒,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต. ศรีสำราญ	กองช่าง													
๙	โครงการปรับปรุงต่อเติมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนนาโพธิ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงต่อเติมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนนาโพธิ์	๓๐๐,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต. ศรีสำราญ	กองช่าง													

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒ การขยายเขตระบบไฟฟ้าและพัฒนาระบบไฟฟ้าสาธารณะ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๕			๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการขยายเขตไฟฟ้าเส้นบ้านยายอูน หมู่ ๒	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการขยายเขตไฟฟ้าเส้นบ้านยายอูน หมู่ ๒	๓๐,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต. ศรีสำราญ	กองช่าง													
๒	โครงการขยายเขตไฟฟ้าเส้นศาลากลางบ้าน หมู่ ๒	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการขยายเขตไฟฟ้าเส้นศาลากลางบ้าน หมู่ ๒	๔๐,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต. ศรีสำราญ	กองช่าง													
๓	โครงการขยายเขตไฟฟ้าเส้นชำอ้อม หมู่ที่ ๑๑	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการขยายเขตไฟฟ้าเส้นชำอ้อม หมู่ที่ ๑๑	๓๕๐,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต. ศรีสำราญ	กองช่าง													

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๓ การก่อสร้างและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๕			๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการก่อสร้างประปาหอดัง หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างประปาหอดัง หมู่ที่ ๔	๒๕๐,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต. ศรีสำราญ	กองช่าง													

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ สร้างความเข้มแข็งในเศรษฐกิจระดับรากหญ้า พัฒนา OTOP

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๕			๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-	-	-	-	-	-												

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๒.๒ พัฒนาและเพิ่มมูลค่าสินค้าทางการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๕			๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการสาธิตการปลูกผักสวนครัวโดยวิธีเกษตรอินทรีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสาธิตการปลูกผักสวนครัวโดยวิธีเกษตรอินทรีย์	๑๕,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต.ศรีสำราญ	สำนักปลัด (กษ.)												

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๒.๓ พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๕			๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-	-	-	-	-	-												

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาลิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ

๓.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๕			๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการฝึกอบรมเฝ้าระวังป้องกันและทำแนวกันไฟป่า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเฝ้าระวังป้องกันและทำแนวกันไฟป่า การควบคุมไฟป่าและหมอกควัน	๕๐,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด (ปก.)														

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาลิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ

๓.๒ พัฒนาและปรับปรุงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๕			๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ เพื่อลดภาวะโลกร้อน และการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๑๕,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด (กษ.)														

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ

๓.๓ บริหารจัดการ และปรับปรุงประสิทธิภาพในการจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและของเสีย

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๕			๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน	๑๕,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต. ศรีสำราญ	กองช่าง													
๒	โครงการเก็บขนขยะหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลขยะมูลฝอย	๕๐,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต. ศรีสำราญ	กองช่าง													

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม ยกระดับคุณภาพชีวิต

๔.๑ พัฒนาป้องกัน ดูแลรักษาและส่งเสริมสุขภาพ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๕			๒๕๖๖											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก	๕๐,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด (สธ.)															←————→
๒	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๓๐,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด (สธ.)															←————→
๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดต่อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้การควบคุมโรคติดต่อ	๑๕,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด (สธ.)															←————→

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม ยกระดับคุณภาพชีวิต

๔.๓ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๕			๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการอุดหนุนงานของดีอำเภอน้ำโสม	เพื่ออุดหนุนงานของดีอำเภอ น้ำโสม	๑๐,๐๐๐	อ.น้ำโสม	สำนักปลัด (ศษ.)		←	→										
๒	โครงการอุดหนุนงานประจำปี งานทุ่งศรีเมืองอุดรธานี	เพื่ออุดหนุนงานประจำปี งานทุ่งศรีเมืองอุดรธานี	๑๐,๐๐๐	จ.อุดรธานี	สำนักปลัด (ศษ.)													→

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม ยกระดับคุณภาพชีวิต

๔.๔ พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๕			๒๕๖๖											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	๒๐,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต.ศรีสำราญ	สำนักปลัด (ปก.)													←	→	
๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	๑๐,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต.ศรีสำราญ	สำนักปลัด (ปก.)														←	→

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๕			๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	๑๐,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด (ปก.)							↔					
๔	โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทบทวนให้กับชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	๖๐,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด (ปก.)	←————→											
๕	โครงการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๑๕,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด (ปก.)						↔						
๖	โครงการอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้ประชาชนหรือเยาวชนในเขตตำบลศรีสำราญ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้ประชาชนหรือเยาวชนในเขตตำบลศรีสำราญ	๔๐,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด (ปก.)	←————→											

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม ยกระดับคุณภาพชีวิต

๔.๕ ส่งเสริมสวัสดิการกลุ่มคนยากจนและผู้ด้อยโอกาสในสังคม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๕			๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ	เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัย ในกรณีเกิดอัคคีภัยที่ไม่เข้าข่ายภัยพิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย	๖๐,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต.ศรีสำราญ	สำนักปลัด (ปก.)														
๒	โครงการฝึกอบรมดูแลสุขภาพผู้สูงอายุและผู้พิการโดยใช้หลัก ๓ อ. (อาหาร ออกกำลังกาย อารมณ์)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมดูแลสุขภาพผู้สูงอายุและผู้พิการโดยใช้หลัก ๓ อ. (อาหาร ออกกำลังกาย อารมณ์)	๑๕,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต.ศรีสำราญ	สำนักปลัด (สค.)														
๓	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตผู้สูงอายุ “สุขภาพดี ชีวิตมีสุข”	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตผู้สูงอายุ “สุขภาพดี ชีวิตมีสุข”	๑๕,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต.ศรีสำราญ	สำนักปลัด (สค.)														

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๕			๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการส่งเสริมอาชีพสตรีและประชาชนทั่วไปในเขต อบต.ศรีสำราญ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพสตรีและประชาชนทั่วไปในเขต อบต.	๑๕,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต.ศรีสำราญ	สำนักปลัด (สค.)													
๕	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้นำด้านสุขภาพการควบคุมและป้องกันโรค ผู้นำด้านการออกกำลังกาย ผู้นำกิจกรรมนันทนาการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้นำด้านสุขภาพ การควบคุมและป้องกันโรค ผู้นำด้านการออกกำลังกาย ผู้นำกิจกรรมนันทนาการ	๑๕,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต.ศรีสำราญ	สำนักปลัด (สค.)													

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดี

๕.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๕			๒๕๖๖											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการจิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ”	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการโครงการจิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ”	๑๕,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด (ปก.)															
๒	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านและประชาคมระดับตำบล	๑๐,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด (วค.)															

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดี

๕.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๕			๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการ อบต.พบประชาชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฯ เพื่อพบปะ ประชุมชี้แจงประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกี่ยวกับข้อระเบียบกฎหมายต่างๆ	๑๕,๐๐๐	พื้นที่รับผิดชอบของ อบต.ศรีสำราญ	สำนักปลัด (วค.)												

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดี

๕.๔ พัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ในการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๕			๒๕๖๖							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ สำหรับใช้ในสำนักงาน	๖๐,๐๐๐	อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด			←→				←→				←→
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ สำหรับใช้ในงานบ้านงานครัว สำหรับที่ทำการ อบต.และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๐,๐๐๐	อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด					←→						
๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๒๐,๐๐๐	อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด			←→				←→				←→
๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๐๐,๐๐๐	อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด	←										→
๕	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๔๐,๐๐๐	อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด			←→				←→				←→
๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน	(๑) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร (๒) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๑ ชั้น จำนวน ๕,๕๐๐ บาท	๑๙,๕๐๐	อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด				←→							

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๕			๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑. เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง ๒. เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง	๓๖,๐๐๐	อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด														
๘	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ สำหรับใช้ในสำนักงาน	๕๐,๐๐๐	อบต. ศรีสำราญ	กองคลัง														
๙	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐	อบต. ศรีสำราญ	กองคลัง														
๑๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน	(๑) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร (๒) ชุดโซฟารับแขก (๓) โต๊ะทำงาน (๔) เก้าอี้ทำงาน (๕) เครื่องพิมพ์เช็ค/สมุดบัญชีระบบ DOT MATRIX ๒๔ หัวเข็ม	๑๐๙,๐๐๐	อบต. ศรีสำราญ	กองคลัง														

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๕			๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๑	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	(๑) ตู้ทำน้ำร้อน - น้ำเย็น (แบบไม่ต่อท่อ)	๕,๐๐๐	อบต. ศรีสำราญ	กองคลัง		←											→
๑๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	(๑) เครื่องสำรองไฟฟ้า (๒) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทิต) (๓) เครื่องสำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๔๙,๑๐๐	อบต. ศรีสำราญ	กองคลัง		←											→
๑๓	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ สำหรับใช้ในงานก่อสร้าง	๘๐,๐๐๐	อบต. ศรีสำราญ	กองช่าง				←	→								
๑๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ศรีสำราญ	กองช่าง							←						→
๑๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ	๒,๐๐๐	อบต. ศรีสำราญ	กองช่าง	←												→

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๕			๒๕๖๖																			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.											
๑๖	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๒๐๐,๐๐๐	อบต. ศรีสำราญ	กองช่าง																							
๑๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	๑๕,๐๐๐	อบต. ศรีสำราญ	กองช่าง																							
๑๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๕,๐๐๐ บีทียู	๒๐,๓๐๐	อบต. ศรีสำราญ	กองช่าง																							
๑๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่๒	๓๐,๐๐๐	อบต. ศรีสำราญ	กองช่าง																							
๒๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓	๖,๓๐๐	อบต. ศรีสำราญ	กองช่าง																							
๒๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน กระจกใสมีแผ่นปรับระดับ ๓ ชั้น	๕,๕๐๐	อบต. ศรีสำราญ	กองช่าง																							
๒๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๒,๐๐๐	อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด (ปก.)																							

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๕			๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๔๐,๐๐๐	อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด (ปก.)	←-----→													
๒๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ น้ำเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ	๑๕,๐๐๐	อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด (ปก.)	←-----→													
๒๕	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายและอุปกรณ์อื่นๆ	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด (ปก.)	←-----→													
๒๖	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง	๔๐,๐๐๐	อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด (ปก.)	←-----→													
๒๗	วัสดุอื่นๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น บาร์เลื่อยไฮดรอนต์	๑๐,๐๐๐	อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด (ปก.)	←-----→													
๒๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	๕,๙๐๐	อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด (ปก.)	←-----→													
๒๙	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เช่น เครื่องดับเพลิง ชุดดับเพลิง ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด (ปก.)	←-----→													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๕			๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓๐	ครุภัณฑ์โรงงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องใช้ยนต์	๑๐,๐๐๐	อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด (ปก.)		←											→
๓๑	ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๘,๐๐๐	อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด (ศษ.)	←												→
๓๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	๑. วัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๒) อาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโนนนาโพธิ์ (๓) อาหารเสริม(นม) โรงเรียนนาจานโนนนาโพธิ์ (๔) อาหารเสริม(นม) โรงเรียนน้ำทรง	๕๗๙,๖๐๐	อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด (ศษ.)	←												→
๓๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อน กระจกใส่ มีแผ่นปรับระดับ ๓ ชั้น	๗,๐๐๐	อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด (ศษ.)	←												→
๓๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	๒๓,๐๐๐	อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด (ศษ.)	←												→

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	๒๕๖๕			๒๕๖๖											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓๕	ครุภัณฑ์การเกษตร	(๑) เครื่องพ่นหมอกควัน	๑๑๘,๐๐๐	อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด (สธ.)															
๓๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจกใสมีแผ่นปรับระดับ ๓ ชั้น	๕,๕๐๐	อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด (สค.)															
๓๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๑๕,๐๐๐	อบต. ศรีสำราญ	กองช่าง															
๓๘	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย	๑๐,๐๐๐	อบต. ศรีสำราญ	กองช่าง															
๓๙	ค่าวัสดุกีฬา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุกีฬา	๕๐,๐๐๐	อบต. ศรีสำราญ	สำนักปลัด (ศษ.)															
๔๐	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ สำหรับใช้ในสำนักงาน	๑๐,๐๐๐	อบต. ศรีสำราญ	กองช่าง															

ภาคผนวก