

**โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในองค์กร**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี**

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดเป็นหลักการว่า มาตรา ๑๑ ส่วนราชการต้องมีหน้าที่ในการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยจะต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามพระราชกฤษฎีกานี้

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เรื่อง แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้มีการกำหนดแนวทางการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ดังนี้

- ๑) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร
- ๒) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ และจำเป็นต่อการผลักดันยุทธศาสตร์ขององค์กร
- ๓) การสร้าง ปรับปรุง พัฒนา รวบรวม และแลกเปลี่ยนความรู้ ให้เหมาะต่อการใช้งาน
- ๔) การประยุกต์ใช้ความรู้ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๕) การนำประสบการณ์จากการทำงาน และประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ

บันทึกไว้

๖) การจดบันทึก “ชุมชนความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน เชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

โดยที่การดำเนินการ ๖ ประการนี้บูรณาการเป็นเนื้อเดียวกัน ความรู้ที่เกี่ยวข้องเป็นทั้งความรู้ที่ชัดเจน อยู่ในรูปของตัวหนังสือหรือรหัสอย่างอื่นที่เข้าใจได้ทั่วไป (Explicit Knowledge) และความรู้ฝังลึกอยู่ในสมอง (Tacit Knowledge) ที่อยู่ในคน ทั้งที่ในคน ทั้งที่อยู่ในใจ (ความเชื่อ ค่านิยม) อยู่ในสมอง (เหตุผล) และอยู่ในมือ และส่วนอื่นๆของร่างกาย (ทักษะในการปฏิบัติ) การจัดการความรู้เป็นกิจกรรมที่คนจำนวนหนึ่งทำร่วมกันไม่ใช่กิจกรรมที่ทำได้โดย คนคนเดียว เนื่องจากเชื่อว่า “จัดการความรู้” จึงมีคนเข้าใจผิด เริ่มดำเนินการโดยรีเข้าไปที่ความรู้ คือ เริ่มที่ความรู้ นี้

เป้าหมายสุดท้ายของการจัดการความรู้ คือ การที่กลุ่มคนที่ดำเนินการจัดการความรู้ร่วมกัน มีชุดความรู้ของตนเอง ที่ร่วมกันสร้างเพียงบางส่วน เป็นการสร้างผ่านการทดลองเอาความรู้จากภายนอกมาปรับปรุงให้เหมาะสมต่อสภาพของ ตน และทดลองใช้งาน จัดการความรู้ไม่ใช่กิจกรรมที่ดำเนินการเฉพาะหรือเกี่ยวกับเรื่องความรู้ แต่เป็นกิจกรรมที่แทรก/แฝง หรือในภาษาวิชาการเรียกว่า บูรณาการอยู่กับทุกกิจกรรมของการทำงาน และที่สำคัญตัวการจัดการความรู้เองก็ต้องการการจัดการด้วย

องค์การบริหาร...

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญส่วนตำบลศรีสำราญ ได้กำหนดนโยบายด้านการบริหารจัดการความรู้ หรือ Knowledge Management –KM ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ โดยมุ่งเน้นพัฒนาพื้นฐานสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญให้เป็นองค์การเรียนรู้ดังนี้

๑. มุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Personal Mastery) เพื่อให้เก่งในทุก ๆ ด้าน เก่งในการเรียนรู้ เก่งคิด เก่งทำ มีไหวพริบปฏิภาณ มีความเพียรพยายามตั้งแต่เยาว์วัยและใฝ่รู้อย่างเสมอดั้นเสมอ ปลายเพื่อให้สอดคล้องกับโลกยุคโลกาภิวัตน์ซึ่งเป็นโลกแห่งการเรียนรู้ (Knowledgebased) ที่ต้องมีการเรียนรู้ไปตลอดชีวิต โดยมีการคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ เหล่านี้

- การสร้างวิสัยทัศน์ส่วนตัว (Personal Vission) ซึ่งได้แก่ความคาดหวังของแต่ละคนที่ต้องการจะให้สิ่งต่าง ๆ เกิดขึ้นจริงในชีวิตของตน

- มุ่งมั่นสร้างสรรค์ (Creative Tension) มีความขยัน ใฝ่ดี มีพัฒนาการอยู่ตลอดเวลา

- ใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์และตัดสินใจ เพื่อให้มีระบบคิด และการตัดสินใจที่ดี ผึกใช้จิตใต้สำนึก (Subconscious) สั่งงาน เพื่อให้การทำงานเป็นไปโดยอัตโนมัติ และได้ผลงานที่ดี

๒. รูปแบบวิธีการคิดและมุมมองที่เปิดกว้าง (Mental Model) ซึ่งเกี่ยวข้องกับประสบการณ์ที่ได้สะสมมาตั้งแต่เด็กกับพื้นฐานของวุฒิภาวะทางอารมณ์ของแต่ละบุคคล ทำให้ความคิดและความเข้าใจของแต่ละคนแตกต่างกัน และหากปล่อยให้ต่างคนต่างคิดจะ กลายเป็นปัญหาใหญ่เพราะมีการยึดติด กับรูปแบบและวิธีการที่ตนเองคุ้นเคย ทำให้เป็น อุปสรรคต่อการเปลี่ยนแปลงและการปรับตัว

๓. การสร้างและสานวิสัยทัศน์ (Share Value) ให้ทุกคนได้รู้ได้เข้าใจ จะได้สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการดำเนินการให้เป็นรูปธรรม โดยมีการนำวิสัยทัศน์ที่ได้สร้าง ขึ้นมาเป็นเป้าหมายของการกำหนดแผนกลยุทธ์ เพื่อสานให้วิสัยทัศน์เป็นจริงด้วยแผนการ ปฏิบัติต่อไป

๔. การเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม (Team Learn) เป็นการเน้นการทำงานเป็นทีม โดยให้ทุกคนในทีมงานใช้วิจารณ์ญานร่วมกันตลอดเวลาว่า กำลังทำงานอะไร จะทำให้ดีขึ้น อย่างไร เป็นการเรียนรู้ร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ช่วยเหลือเกื้อกูล สามัคคี ขยันคิด ขยันเรียนรู้ และขยันทำด้วยความเชื่อว่าการเรียนรู้ในลักษณะนี้จะช่วย เสริมสร้างอัจฉริยะภาพของทีมงาน

๕. ความคิดความเข้าใจเชิงระบบ (System Thinking) เพื่อให้ทุกคนมีความ เข้าใจชัดเจนถึงความสัมพันธ์ของสิ่งต่าง ๆ ทำให้มองทุกสิ่งทุกอย่างเป็นภาพรวม จะได้ สามารถเผชิญกับภาวะวิกฤติ และการแข่งขันได้

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาความรู้บุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กร
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในองค์กร
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับทัศนคติของบุคลากรในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม
- ๒.๕ เพื่อให้ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ วิสัยทัศน์ ร่วมกัน
- ๒.๖ เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการสร้างและสานวิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร
- ๒.๗ เพื่อยกย่องบุคคลต้นแบบด้านการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ส่งเสริม สนับสนุน และเสริมสร้างให้บุคลากรมีพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดีทางการสั่งสมความรู้และการถ่ายทอดความรู้
- ๒.๘ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์จากการทำงาน
- ๒.๙ เพื่อส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จำนวน ๓๕ คน (องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ดำเนินโครงการภายใต้มาตรการเฝ้าระวังป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

## ๔. ระยะเวลา

ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

## ๕. สถานที่

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

## ๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาณ์เจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

## ๗. เนื้อหา/กิจกรรม

- ๗.๑ ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กร
- ๗.๒ นโยบายด้านการบริหารจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
- ๗.๓ แผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
- ๗.๔ เยี่ยมชมมุมเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้ ผ่านสื่อต่าง ๆ
- ๗.๕ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยแบ่งปันความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน
- ๗.๖ กิจกรรมระดมความคิดเพื่อกำหนดค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร
- ๗.๗ สรุปผล แลกเปลี่ยนความเห็น และกิจกรรมตอบคำถามชิงรางวัล
- ๗.๘ กิจกรรมคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านการจัดการความรู้ และเยี่ยมชมผลงาน
- ๗.๘ กิจกรรมปันความรู้สู่รุ่นน้อง และกิจกรรมบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๘. วิธีดำเนินการ...

## ๘. วิธีดำเนินการ

- ๘.๑ วางแผน ปรัชญาหรือและกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ
- ๘.๒ เขียนโครงการ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๘.๓ ประสานคณะทำงาน และผู้เข้าร่วมโครงการ ประชาสัมพันธ์โครงการ
- ๘.๔ ดำเนินการตามโครงการ
- ๘.๕ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

## ๙. วิทยากร วิธีการดำเนินการบรรยายและรูปแบบการบรรยาย

- ๙.๑ นายบรรจง ภู่มณี ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ
- ๙.๒ การบรรยาย กรณีศึกษา สรุปผล ตอบข้อซักถาม และแลกเปลี่ยนความเห็น

## ๑๐. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ เบิกจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในองค์กร ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดแนบท้าย

## ๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กร
- ๑๑.๒ ได้มีการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในองค์กร
- ๑๑.๓ บุคลากรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับทัศนคติให้มีประสิทธิภาพ
- ๑๑.๔ บุคลากรมีการเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม
- ๑๑.๕ บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ วิสัยทัศน์ ร่วมกัน
- ๑๑.๖ บุคลากรมีส่วนร่วมในการสร้างและสานวิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร
- ๑๑.๗ ยกย่องชมเชยบุคคลต้นแบบด้านการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ สร้างขวัญกำลังใจ ส่งเสริม สนับสนุน และเสริมสร้างให้บุคลากรมีพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดีทางการส่งเสริมความรู้และการถ่ายทอดความรู้
- ๑๑.๘ บุคลากรมีการถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์จากการทำงาน
- ๑๑.๙ ได้ส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้

## ๑๒. การติดตามและประเมินผล

ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างฝึกอบรม พฤติกรรมการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม และแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจในการฝึกอบรม

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวยุภา พลอามาตร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ...)

(ลงชื่อ)

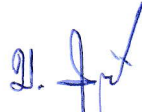


ผู้เสนอโครงการ

(นางวรรณนิสา ศิริไสดา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายบรรจง ภูมิณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเจลีเยว ชมภูแดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

กำหนดการ

โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอโนนสูง จังหวัดอุดรธานี

- |                  |   |
|------------------|---|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน รับเอกสาร<br>เยี่ยมชมจุดเรียนรู้ด้านการจัดการความรู้  |
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. | พิธีเปิดโครงการ โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ  |
| ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | ๑. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กร<br>๒ นโยบายด้านการบริหารจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ<br>๓. แผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ<br>๔. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยแบ่งปันความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน<br>๕. กิจกรรมระดมความคิดเพื่อกำหนดค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | ๖. สรุปผล แลกเปลี่ยนความเห็น และกิจกรรมตอบคำถามชิงรางวัล<br>๗. กิจกรรมคัดเลือกบุคคลต้นแบบด้านการจัดการความรู้ และเยี่ยมชมผลงาน<br>๘. กิจกรรมปั่นความรู้สู่รุ่นน้อง และกิจกรรมบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง  |
| ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | พิธีปิดโครงการ  |

หมายเหตุ

๑. การแต่งกาย : ชุดสุภาพ โทนสีเขียว
๒. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม