



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ.....

ที่ อค. ๘๒๓๐๒/ - ..... วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งได้ประมาณการรายรับหมวด ภาษีอากร ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ตั้งรับไว้รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐๕,๐๐๐.- บาท (-สามแสนห้าพันบาทถ้วน-) นั้น

เพื่อให้การจัดเก็บภาษีรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๕ (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบและติดตามในการจัดเก็บภาษีรายได้ ให้ถูกต้องตามห้วงเวลาและเกิดผลประโยชน์แก่องค์กรมากที่สุดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายกำพล คำนิ้งผล)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ

- เพื่อโปรดทราบ

(นางศศิธร เทียมภักดี)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ทราบ

(นายบรรจง ภู่มณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ปฏิบัติหน้าที่

นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ  
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการ จัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากรดังกล่าว เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและ เร่งรัดการจัดเก็บภาษีของท้องถิ่นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและจัดเก็บ รายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีรายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา การเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ จึงขอ ประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบท้าย ประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

( นายบรรจง ภูมณี )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ



**แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี**

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
<b>ขั้นตอนที่ ๑</b>	<b>การดำเนินงาน</b>	
	๑.แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลา ลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม ๒๕๖๔ – พฤศจิกายน ๒๕๖๔
	๒.จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม ๒๕๖๔ – พฤศจิกายน ๒๕๖๔
	๓.ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔
	๔.ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอ แก้ไข	พฤศจิกายน ๒๕๖๔ – ธันวาคม ๒๕๖๔
	๕.กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท. ดาวน์โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ตามหนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๓/๒๖๗๕ ลงวันที่ ๓ ก.ย. ๒๕๖๓
	๖.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๔ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
	๗.จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๕
	๘.ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
	๙.แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งหนังสือประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๖ และ ภ.ด.ส.๗) ให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
	๑๐.ประชาชนชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมิน	ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๕
<b>ขั้นตอนที่ ๒</b>	<b>ดำเนินการจัดเก็บภาษี</b>	
	๑.รับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มีนาคม ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๕
	๒.รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๕
	<b>กรณีปกติ</b>	
	- รับชำระภาษีก่อน หรือระยะที่กำหนดภายในเดือน เมษายน	มีนาคม ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๕
	<b>กรณีพิเศษ</b>	
	(๑) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๕
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่ วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๕
	(๓) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้งเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๕

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียน เลขที่รับ) ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ ๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๕  กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๕ มีนาคม ๒๕๖๕ - กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีนาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๕
ขั้นตอนที่ ๓	<b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b>	
	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี - สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม) - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตามมาตรา ๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนการชำระภาษี	ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๕  พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๕  ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๕
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕
	๓. รายงานค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษี ประจำจังหวัดทราบ	ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำแผน

( นายกำพล คำนิ้งผล )

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองแผน

( นางศศิธร เทียมภักดี )


นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการแทน


ผู้อำนวยการกองคลัง

**แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสำราญ อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี**

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
<b>ขั้นตอนที่ ๑</b>	<b>การดำเนินงาน</b>	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ในปัจุบันประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน ๒๕๖๔
	๑.๒ สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	ตุลาคม ๒๕๖๔
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๔
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ แสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า	ธันวาคม ๒๕๖๔
<b>ขั้นตอนที่ ๒</b>	<b>ดำเนินการจัดเก็บภาษีป้าย</b>	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือน มีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบ ความถูกต้อง	มกราคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๕
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๕
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือน มีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕
	๒.๓ การชำระภาษี	มีนาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๕
	<b>กรณีปกติ</b>	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา)	มกราคม ๒๕๖๕ - พฤษภาคม ๒๕๖๕
	<b>กรณีพิเศษ</b>	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๕
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	- รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - พฤษภาคม ๒๕๖๕
	- ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - มิถุนายน ๒๕๖๕
	- ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม ๒๕๖๕ - กรกฎาคม ๒๕๖๕
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๕
	- ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
<b>หมายเหตุ</b> กรณีป้ายหลังเดือน มีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษี และการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือน เมษายน - กันยายน		

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๓	<b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b>	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม ๒๕๖๕
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๕
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๕
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๕
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๕
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้ผ่านนิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน ๒๕๖๕
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๕
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๕
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๕
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๕
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำแผน  
( นายกำพล คำนึ่งผล )  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองแผน  
( นางศศิธร เทียมภักดี )  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง